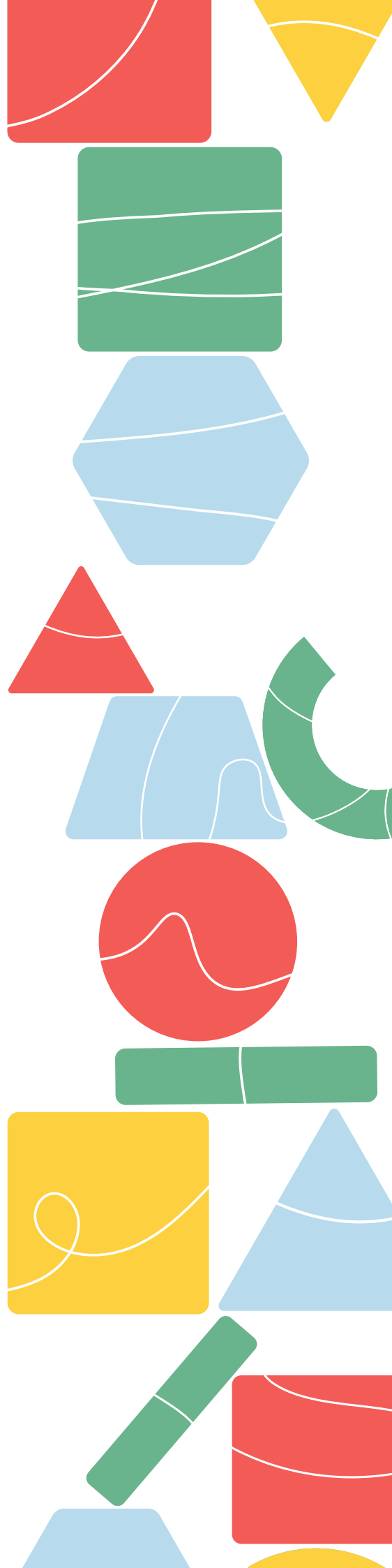


# PROJET SOCIAL

20  
25 20  
26

CENTRE SOCIO  
CULTUREL DE SOUCHÉ





# SOMMAIRE

**01**

**Sommaire**

**03**

**Introduction**

Nos intentions et nos ambitions  
Le contexte

**06**

**Premiers éléments de bilan : zoom sur  
certaines actions 2024-2025**

**08**

**Notre projet**

**09**

**Synthèse du projet 2025-2026**

Schéma synthétique global du projet social  
Présentation schématique des axes : objectifs, public cible  
et fiches actions.

**14**

**Axe 1 : Engagement, accompagnement  
des initiatives habitantes, des bénévoles  
et des associations.**



**1**



# SOMMAIRE

**24**

**Axe 2 : Consolidation de l'organisation interne et structurelle.**

**40**

**Axe 3 : Être un acteur du lien social par la structuration des activités et la professionnalisation des actions**

**54**

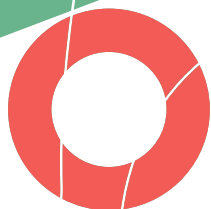
**Axe 4 - Tisser une corde verte : co-construire un projet de transition écologique, solidaire et citoyen**

**61**

**Perspectives**



**2**



# NOS INTENTIONS, NOS AMBITIONS

**Actrices et acteurs du Centre Social de Souché, membre du réseau des Centres Sociaux de France, nous adhérons à la définition du centre social partagée par ce réseau.**

Le Centre Social et socioculturel est entendu comme un **foyer d'initiatives porté par des habitant·es associé·es appuyés par des professionnel·les**, capables de définir et de mettre en œuvre un projet de développement social pour l'ensemble de la population d'un territoire. A partir d'une approche articulant l'animation globale du territoire et le développement du pouvoir d'agir des personnes et des groupes, le centre social vise l'émancipation individuelle et collective et la transformation sociale.

**Nous revendiquons et défendons les valeurs des Centres Sociaux définies à l'Assemblée Générale d'Angers en 2000.**

Les centres sociaux et socioculturels se placent dans le mouvement de l'éducation populaire et se réfèrent à trois valeurs fondatrices dans leurs actions et leurs projets :

- **la dignité humaine** : liberté et égalité des personnes, accueil inconditionnel, écoute et respect, absence de préjugés moraux et culturels, reconnaissance laïque de la pluralité des croyances, attention à l'autre et convivialité.
- **la solidarité** : liens sociaux, entraide, rencontres interculturelles, participations associatives, échanges de savoir-faire, soutien de l'insertion économique et sociale de chacun·e.
- **la démocratie** : débat et partage du pouvoir, participation aux prises de décisions, soutien des actions collectives, engagement et citoyenneté, démocratie locale, respect des droits de chacun·e, promotion de l'intérêt général.

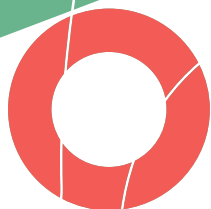
**Nous mobilisons et faisons évoluer nos façons d'agir et nos principes d'actions.**

Pour définir leur action, les centres sociaux et socioculturels :

- s'appuient sur l'expérience vécue et les expertises d'usage des habitant.es et acteur·rices d'un territoire (accueil, écoute, "aller vers", émergence des envies d'agir et des besoins) pour élaborer des diagnostics territoriaux concertés,
- insèrent leur action quotidienne dans un "projet social" cohérent et pluriannuel, explicitant les objectifs et moyens nécessaires à leur action,
- créent les conditions de la rencontre et de l'échange avec et entre les habitant·es.
- nouent autour de ce projet de territoire des alliances et des coopérations (acteurs associatifs, administratifs, politiques ou économiques),
- L'écologie comme principe d'action.

**Habitant·es du quartier de Souché à Niort nous portons ce projet d'animation de la vie sociale.**

Nous souhaitons affirmer notre **centre social comme un lieu ressources identifié**, connu et reconnu par les habitants mais aussi les partenaires. C'est un lieu qui offre du service à la population pour faire de Souché un quartier dynamique et attractif mais qui est aussi un lieu d'initiatives où chaque individu peut, dans une dynamique collective, développer un projet, trouver une solution à une question ou un problème du quotidien.



# NOS INTENTIONS, NOS AMBITIONS

Nous nous positionnons dans une logique d'**accueil inconditionnel**. Nous souhaitons travailler avec l'ensemble des publics, dans le cadre de dispositifs ou de projets spécifiques favorisant l'inclusion, la mixité sociale et la lutte contre toute forme de discrimination. Ce travail vise à permettre la rencontre entre les différents publics dans des logiques intergénérationnelles, interculturelles et la valorisation de chaque personne.

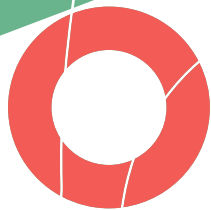
Notre projet se veut ambitieux pour ré-ancrer l'éducation populaire dans nos pratiques. Nous avons la volonté de faire du centre social, **un lieu d'échange d'idées, de débats et de conscientisation sur les questions sociales et les évolutions de notre société**. Le lien social et la cohésion sociale sont des priorités portées par notre réseau et nous souhaitons y contribuer à notre échelle locale. Le défi de la transition écologique est un des 4 axes de notre projet; nous souhaitons prendre notre part et agir au quotidien en prenant en compte l'écologie.

Pour développer ce projet, nous continuons à **restructurer le Centre Social**. Nous faisons évoluer le cadre organisationnel pour asseoir et assurer un modèle administratif et financier solide et pérenne dans lequel l'humain et son bien-être sont pris en compte dans nos réflexions et dans nos priorités. La gouvernance et le renouvellement bénévole font aussi parti des axes de restructuration pour favoriser la plus grande représentativité.

C'est aussi un travail qui vise à **consolider les partenariats** où chacun·e est pris en compte pour aller dans la réalisation d'objectifs communs définis ensemble.

Nous souhaitons positionner notre structure comme un lieu d'innovation dans laquelle chaque individu est « ressource » et capable d'agir. **L'accompagnement des parcours d'habitant-es** est une de nos priorités pour faciliter l'engagement et l'implication de toutes et tous pour devenir actrices et acteurs du centre social mais aussi et surtout impliqués.es dans la vie de la cité comme Citoyennes et Citoyens.

Les membres du Conseil d'Administration du Centre Socio-culturel de Souché



# INTRODUCTION : CONTEXTE

## Éléments de contexte :

Au vu de la situation en 2022 (départ de la direction, situation financière difficile), une demande de report du dépôt du projet social d'une année avait été validé par la CAF, pour août 2023. Le CSC de Souché a donc proposé des orientations pour la période 2024-2025. La CAF a validé le projet social du Centre en septembre 2023.

Au plan financier, l'AG de juin 2023, faisant apparaître un déficit en 2022 et une prévision de déficit pour 2023, a suscité des inquiétudes auprès des deux principaux partenaires, la CAF et la Ville de Niort, et de l'équipe quant à la garantie de la poursuite des activités du centre. En l'absence d'éléments de décision ou d'information de nature à modifier la situation du centre, la commissaire aux comptes chargée de l'audit financier a déclenché une procédure d'alerte auprès de la gouvernance sur la gestion.

Devant cette situation, les administrateurs·trices ont proposé aux adhérent·e·s d'envisager la dissolution de l'association. Les adhérent·e·s se sont exprimés contre cette dissolution. Le CA a alors annoncé démissionner entièrement et de façon solidaire menant à l'élection obligatoire d'un nouveau CA. Cela a pu se dérouler lors de l'AG suivante, le 30 novembre où 4 personnes se sont présentées et ont été élues pour constituer un nouveau Conseil d'administration.

Ce nouveau CA a élu un bureau, a informé les salarié·e·s de ses intentions de remobilisation et de restructuration, et a mobilisé un collectif de bénévoles pour repenser l'avenir du CSC.

Les administrateurs·trices ont été accompagné·e·s par la direction dans leur prise de fonction, et ont pu bénéficier du réseau des CSC de Niort qui ont apporté leur concours au maintien de certaines activités mais aussi dans le partage de conseils et d'échanges de pratiques.

Des contacts avec les deux principaux partenaires du centre, CAF et Ville de Niort, ont été pris pour retisser un lien de confiance. Enfin, le CSC de Souché a pu assurer une continuité d'activité en s'appuyant sur les énergies des bénévoles dans ses différentes activités et des salarié.e.s, y compris des salarié.e.s venus en renfort ponctuel.

C'est aussi en grande partie grâce au professionnalisme de l'ensemble de l'équipe, avec le chargé de mission par intérim, qui a assumé la direction depuis août dernier et la nouvelle directrice depuis ce début du mois d'avril, que l'Assemblée du 30 avril 2024 a pu avoir lieu et que les éléments de bilans ont pu être présentés.

Nous avons pu commencer l'année 2024 en regardant vers demain, en retissant le lien avec les associations, les adhérent·e·s et les bénévoles du centre, en reprenant nos activités et en commençant la restructuration du centre. Nous sommes aujourd'hui en capacité de proposer un projet social sur 2 ans pour nous permettre de consolider la gouvernance, de poursuivre la restructuration interne et de stabiliser notre situation financière. Nous pourrons ainsi prendre le temps de nous projeter avec les habitant·e·s et les partenaires du territoire, de recenser les évolutions et les besoins du territoire en co-construisant sur 4 ans un futur projet social.

# PREMIERS ÉLÉMENTS DE BILAN : ZOOM SUR CERTAINES ACTIONS 2024-2025



## Axe 1 : Stabiliser l'organisation interne et structurelle du CSC

### Fiche 1.1 : Définition d'un organigramme fonctionnel et professionnel

1

Etat d'avancement

10

- L'ensemble des entretiens professionnels ont été réalisés par les membres du bureau et par le chargé de mission assurant l'intérim de la Direction,
- Réalisation d'entretien de suivi et/ou de reprise ,
- Entretiens individuels réguliers avec les salarié.e.s sur le suivi de leur activité et de leur organisation de travail
- Organisation des missions de la chargée d'entretien avec une diminution du temps de travail imparti au ménage pour bénéficier d'un volume d'heure logistique.

### Fiche 1.2 : Mise en place de procédures sur le suivi comptable

1

Etat d'avancement

10

Recrutement d'un poste de comptable mutualisé avec les 4 autres CSC. à partir du 25 avril 2024 et qui intervient sur le Centre tous les mardis. Il prend en charge l'ensemble des missions de comptabilité du CSC de Souché et propose des process de suivi. Le plan de trésorerie a été mis en place pour faciliter le suivi, le budget prévisionnel 2024 est régulièrement mis à jour et des points réguliers sont mis en place entre la direction et le comptable.

### Fiche 2.1 : Poursuivre et élargir le projet enfance

1

Etat d'avancement

10

- Une stabilité d'une équipe d'animatrice,
- Une augmentation des ouvertures et des enfants inscrits,
- Un programme d'activité apprécié par les enfants et les parents,
- Une participation active et engagée des enfants.

## Axe 2 : Structurer et professionnaliser les actions

# PREMIERS ÉLÉMENTS DE BILAN : ZOOM SUR CERTAINES ACTIONS 2024-2025

**Axe 2 :  
Structurer et  
professionnaliser  
les actions**

## Fiche 2.2.3 : Maintien du travail autour de la parentalité

1

10

Etat d'avancement

- Une continuité de l'activité avec deux intervenantes,
- Le CSC est reconnu par les partenaires dans sa capacité à prévenir, apaiser et résoudre les conflits potentiels entre familles,
- Les actions permettent d'assurer une présence et de faire du lien avec les habitant.e.s.

**Axe 3 :  
Renforcer les  
outils**

## Fiche 3.1 : Une politique de communication adaptée

1

10

Etat d'avancement

- Conception et mise en place d'une nouvelle charte graphique

**Axe 4 :  
Respecter une  
évaluation  
continue du  
projet**

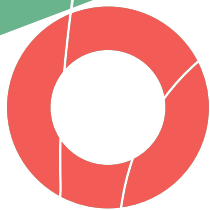
1

10

Etat d'avancement

- Suivi des activités,
- Rendu compte des activités en fournissant des données





# NOTRE PROJET

## Le projet social 2024-2026 :

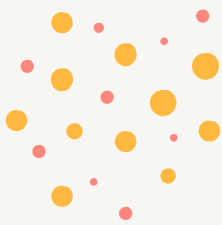
Nous avons fait le choix de construire notre projet social sur les deux prochaines années sur 4 axes :

- **Axe 1 : Engagement, accompagnement des initiatives habitantes et des associations** qui comporte des fiches actions actualisées et réarticulées, présentes dans le précédent projet social et de nouvelles actions. Cet axe 1 propose des actions autour d'une gouvernance renforcée, renouvelée et durable, mais aussi de faire du CSC de Souché un lieu identifié dans le quartier et de développer, accompagner les initiatives habitantes.
- **Axe 2 : Consolider l'organisation interne et structurelle** qui comporte des fiches actions actualisées du précédent projet autour de la structuration interne, la stabilité financière du Centre et la structuration des outils de pilotage et de suivi.
- **Axe 3 : Etre un acteur du lien social par la structuration des activités et la professionnalisation des actions** qui comporte des actions autour de l'Enfance et de la Famille , d'un travail spécifique autour du Fief Chapon et le lancement d'une réflexion sur la mise en place d'un secteur jeunesse et d'un secteur séniors.
- **Axe 4 : Tisser une corde verte en co-construisant un projet de transition écologique, solidaire et citoyen** qui comporte les actions de développement et d'éco-citoyenneté développées dans le précédent projet social, mais peu structuré, et de nouvelles actions.

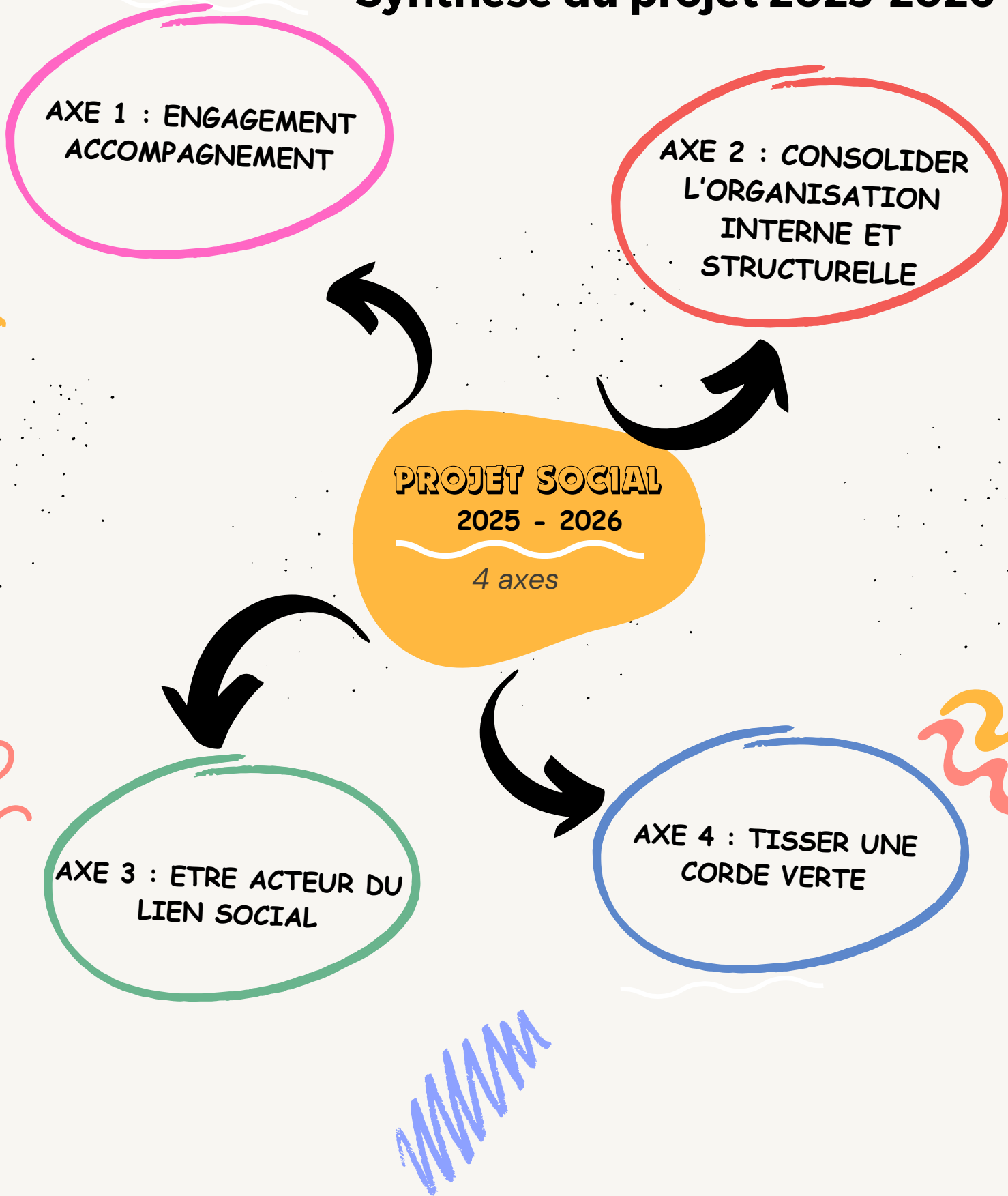
L'axe 4, même s'il constitue un axe en soit, doit et sera décliné dans l'ensemble des axes 1, 2 et 3 et dans les pratiques de travail, d'organisation d'événements du Centre. Notre projet de transition écologique, solidaire et citoyen irriguera l'ensemble de nos actions, activités et projets mis en place au centre.

Pour chacun des axes, nous avons défini des objectifs opérationnels et les publics ciblés.

Enfin, nous partagerons les perspectives sur le moyen terme en présentant les grandes lignes de notre méthodologie pour co-construire un projet social solide pour 4 ans.



# Synthèse du projet 2025-2026



## LES PUBLICS

- Les associations,
- Le comité de quartier,
- Les habitant·e·s,
- Les bénévoles et les salarié·e·s du CSC.

## AXE 1: ENGAGEMENT, ACCOMPAGNEMENT DES INITIATIVES HABITANTES ET DES ACTIVITES

## LES OBJECTIFS

- Créer des modalités et/une organisation facilitant l'engagement du plus grand nombre,
- Valoriser les engagements de tous et toutes,
- Renforcer le partenariat et la mise en place d'événements favorisant le lien social et les rencontres,
- Faire émerger et accompagner les initiatives habitant·e·s.

## LES FICHES ACTIONS

- Fiche n° 1 : Co-construire et mettre en place une gouvernance durable, renouvelée et inclusive/ancrer l'implication des bénévoles dans les actions du CSC.
- Fiche n°2 : Un centre socio-culturel identifié et à l'écoute des besoins des habitant·e·s et du territoire.
- Fiche n° 3 : Accompagner les initiatives habitant·e·s en développant leur pouvoir d'agir.

## LES OBJECTIFS

- Mettre en place un cadre organisationnel clair au service des actions et des missions du CSC,
- Stabiliser la situation financière du CSC en mettant en place des procédures et le suivi nécessaire au pilotage,
- Mettre en place une évaluation continue et participative,
- Développer les partenariats et mutualiser les besoins.

## AXE 2 : CONSOLIDER L'ORGANISATION INTERNE ET STRUCTURELLE

## LES PUBLICS

- Salarié·e·s du CSC,
- La gouvernance,
- Les CSC,
- Les habitant·e·s et adhérent·e·s du CSC.

## LES FICHES ACTIONS

- Fiche n°1 - Poursuivre la restructuration.
- Fiche n°2 - Co-construction des procédures et délégations pour structurer le travail et l'organisation.
- Fiche n°3 - Retrouver une situation financière solide en consolidation le process de suivi comptable et de suivi du budget.
- Fiche n° 4 - Adapter les locaux au service du projet social.
- Fiche n°5 - Structuration des outils de suivi et de pilotage.
- Fiche 6 - Implication, partage d'expérience et mutualisation entre CSC.
- Fiche 7 - Evaluation continue et participative.

## LES PUBLICS

- Les enfants de l'Accueil de Loisirs,
- Les familles,
- Les habitant·e·s,
- Les bénévoles,
- L'équipe du CSC.

## AXE 3 : ETRE ACTEUR DU LIEN SOCIAL

## LES OBJECTIFS

- Co-construire un projet pédagogique émancipateur et renouvelé,
- Favoriser l'engagement des parents dans le projet pédagogique,
- Soutenir la parentalité,
- Faire du Fief Chapon un lieu partagé en lien étroit avec le CSC,
- Envisager des actions à destination de la jeunesse et des séniors.

## LES FICHES ACTIONS

- Fiche n° 1 : Structurer le projet pédagogique à visée émancipatrice et inclusive de l'ALSH.
- Fiche n° 2 : Faire du local du Fief Chapon un lieu partagé et d'expérimentations habitant·e·s.
- Fiche n° 3 : Actions transversales de lien social par les actions familles et l'accès aux droits.
- Fiche n° 4 : Co-construire un projet pour la jeunesse.
- Fiche n° 5 : Co-construire un projet pour le mieux vieillir.

## LES PUBLICS

- Les habitant·e·s et les bénévoles,
- Les adhérent·e·s et les associations,
- Les partenaires du territoire,
- Les salarié·e·s et la gouvernance du CSC.

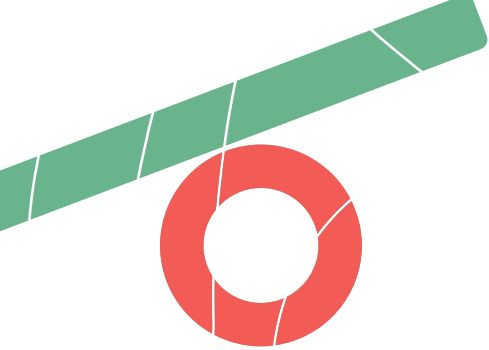
## L' OBJECTIF

Mettre en place d'actions transversales en co-construisant un projet de transition écologique, solidaire et citoyenne.

## AXE 4 : TISSER UNE CORDE VERTE

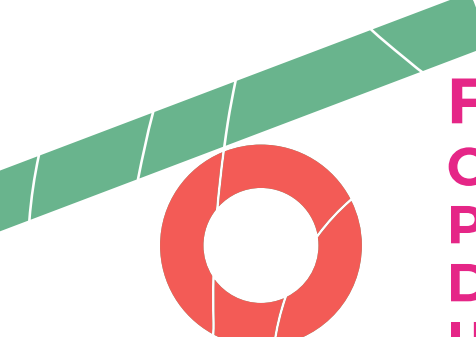
## LES FICHES ACTIONS

- Fiche n° 1 : Mettre en place un mécénat de compétence pour porter le projet.
- Fiche n° 2 : Recenser et visibiliser les actions déjà existantes et produire un support de communication.
- Fiche action 3 : Co-construire un projet écologique, solidaire et citoyen au CSC de Souché en proposant de nouvelles expérimentations.



# Axe 1 : Engagement, accompagnement des initiatives habitantes, des bénévoles et des associations





# FICHE ACTION N°1 : CO-CONSTRUCTION ET MISE EN PLACE D'UNE GOUVERNANCE DURABLE, RENOUVELÉE ET INCLUSIVE / ANCRER L'IMPLICATION DES BÉNÉVOLES DANS LES ACTIONS DU CSC

Reconduction

✓ Evolution

✓ Nouvelle action

## Éléments de contexte

Au vu de la situation qu'a connue le CSC, il est important de pouvoir travailler la question de la gouvernance et de vouloir la renforcer.

La gestion de ce type d'association est devenue complexe et apparaît comme compliquée et chronophage pour celles et ceux qui voudraient s'investir ou en être acteurs·trices. Nous souhaitons redonner du sens à l'engagement, redéfinir une forme de gouvernance et proposer des accompagnements pour permettre aux habitant.e.s de Souché de nous rejoindre en tant que bénévole.

Nous souhaitons mettre en avant les bénévoles investit et les valoriser. La notion de plaisir à faire ensemble, à porter un projet commun, à prendre des décisions et à assumer la gestion du centre social doit rester un moteur de l'engagement.

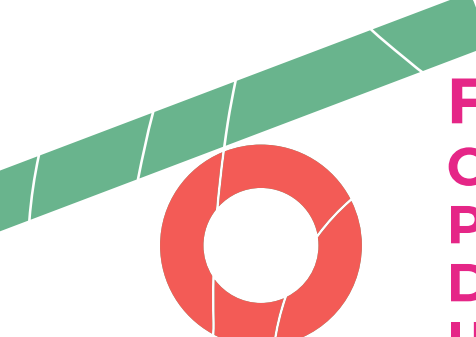
Les difficultés administratives, la gestion Richesse Humaine et financière ne doivent pas occulter le projet et les objectifs que nous nous donnons collectivement. Nous voulons mobiliser les différentes personnes qui fréquentent de près ou de loin le centre social. Nous voulons développer un accueil qui favorise l'implication à différents niveaux en proposant des accompagnements et imaginer des logiques de parcours qui permet de grandir et de s'impliquer de façon graduel.

## Description de l'action

Nous souhaitons créer des groupes de travail ou commission sur différentes thématiques et actions en invitant notamment les premiers concernés par ces sujets. Pour faciliter l'engagement dans ces groupes, nous pensons à des dynamique de parrainage ou de binôme. Nous voulons aussi renforcer le travail associé entre bénévole et salariés du CSC en permettant aux un.es et aux autres de penser, développer et porter ensemble les projets, les actions et les activités réalisés dans le cadre du CSC.

C'est la porte d'entrée qui doit faciliter, rassurer et démystifier le rôle et la place de bénévole dans un centre social. L'accompagnement sur des parcours permettant de « monter en connaissance » sera fait par les équipes et les ressources en place mais aussi en s'appuyant sur le réseau fédéral et des partenaires extérieurs. L'enrichissement des personnes passe aussi par la possibilité de participer à des temps forts du réseau et des séminaires thématiques.





# FICHE ACTION N°1 : CO-CONSTRUCTION ET MISE EN PLACE D'UNE GOUVERNANCE DURABLE, RENOUVELÉE ET INCLUSIVE / ANCRER L'IMPLICATION DES BÉNÉVOLES DANS LES ACTIONS DU CSC

Reconduction

✓ Evolution

✓ Nouvelle action



## Description de l'action (suite)

Nous voulons mener un travail important pour renforcer et élargir les instances de gouvernance en levant les freins potentiels repérés et en expérimentant des formes d'organisation différentes. Nous souhaitons observer et tester des modalités nouvelles d'organisation démocratique, de prise de décisions et d'animation de réunions. Nous avons déjà repéré quelques outils ou ressources que nous souhaitons mettre en œuvre dans les prochaines semaines : la formation des bénévoles sur les fondamentaux et valeurs du CSC, la transmission entre pairs, la présentation de modèles de gouvernance différents, la mise en place d'un livret d'accueil pour faciliter l'inclusion, le compagnonnage...

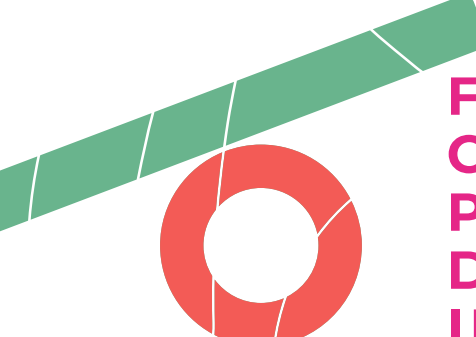
La valorisation des engagements, le respect des parcours de chacun·e ainsi que la transparence et l'information sur nos réflexions, sur nos expériences seront aussi des leviers pour faciliter la volonté de participer et de s'investir. Il s'agira aussi de mettre en lumière, de reconnaître et de valoriser les compétences des bénévoles, en créant des récits communs sur des parcours, sur le quartier, sur le vivre ensemble.

Il s'agira sur la gouvernance de :

- mettre en place et tester des organisations de gouvernance différentes,
- faire des réunions régulières : gouvernances, bénévoles actifs et direction,
- faire des binômes sur des actions, dossiers à suivre pour permettre de prendre en compte les impératifs et les temps sociaux des bénévoles investis,
- penser le compagnonnage comme outil facilitant l'engagement,
- transmettre le projet social et les dossiers par le biais de la réalisation d'un livret d'accueil,
- réfléchir et mettre en place des groupes de travail et des commissions,
- travailler des outils d'inclusion et d'engagement,
- observer et récolter ce qui peut se faire ailleurs.

Il s'agira pour l'implication des bénévoles dans la gouvernance et les actions du CSC de :

- organiser des temps de co-formation sur la gouvernance, les valeurs du CSC, le projet social
- organiser des temps d'accueil des bénévoles "objectifs et motivations" qui pourra permettre à chaque bénévole de se positionner sur ce qu'il/elle souhaite faire, pourquoi, comment et avec quels moyens,
- reconnaître et valoriser les compétences des bénévoles
- créer du récit sur le quartier, sur le vivre ensemble, écrire un récit commun.



# FICHE ACTION N°1 : CO-CONSTRUCTION ET MISE EN PLACE D'UNE GOUVERNANCE DURABLE, RENOUVELÉE ET INCLUSIVE / ANCRER L'IMPLICATION DES BÉNÉVOLES DANS LES ACTIONS DU CSC

Reconduction

✓ Evolution

✓ Nouvelle action

## Objectifs opérationnels

- Trouver des modalités et/ou organisation facilitant l'adhésion, l'engagement des forces vives, habitant·es ou usager·ères dans la gestion globale de la structure,
- Valoriser les engagements de chacun·e et de tou·te·s,
- Renforcer la gouvernance en travaillant l'inclusion, l'intégration et la transmission,
- Etre à l'écoute des besoins du territoire et des habitant·e·s,
- Identifier et reconnaître les ressources disponibles,
- Mettre en place des temps de co-formation pour la gouvernance et les bénévoles.

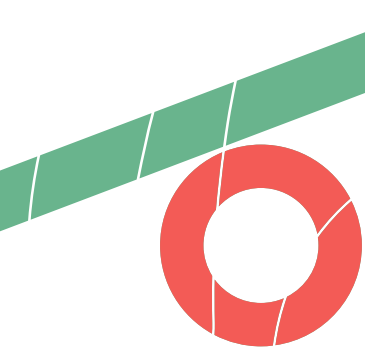
## Publics cibles Partenaires

- les administrateurs·trices,
- Les adhérent·e·s du CSC,
- Les bénévoles du CSC,
- Les habitant·e·s du quartier,
- Les partenaires du territoire,
- Les salarié·e·s du CSC.

## Calendrier Échéances 2024 - 2026

## Moyens

- Temps salarié, et temps bénévole,
- Temps d'accueil pour les nouveaux engagés,
- Actions d'autofinancement pour constituer un budget vie associative et s'autoriser des sorties ou animations ludiques entre membres actifs pour renforcer la cohésion et diminuer la pression,
- Appui extérieur potentiel pour l'animation avec des intervenant·e·s extérieur·e·s,
- Réalisation d'un guide d'accueil du nouveau membre,
- Fonds de formation (FDVA, FOSFORA, OPCO...).



# FICHE ACTION N°1 : CO-CONSTRUCTION ET MISE EN PLACE D'UNE GOUVERNANCE DURABLE, RENOUVELÉE ET INCLUSIVE / ANCRER L'IMPLICATION DES BÉNÉVOLES DANS LES ACTIONS DU CSC

Reconduction

✓ Evolution

✓ Nouvelle action



## Evaluation Indicateurs

### Résultats attendus :

- Un renforcement de la gouvernance,
- Une gouvernance retrouvée avec des composantes multiples,
- Un plaisir de venir s'investir dans la gestion et l'animation du projet de la structure,
- La mise en place de co-formation pour les bénévoles et la gouvernance,
- Structurer les modalités de la transmission de savoirs.

### Indicateurs :

- Nombre d'administrateurs·trices et évolution,
- Profil, genre et âge des administrateurs·trices,
- Nombre de bénévoles actifs,
- Nombre de commission ou de groupe de travail mis en place,
- Nombre d'actions de cohésions (nature et impacts),
- Nombre de formation mise en place, avec le nombre de participant·e·s



# FICHE ACTION N°2 : UN CENTRE SOCIAL IDENTIFIÉ ET À L'ÉCOUTE DES BESOINS DU TERRITOIRE

Reconduction

Evolution

✓ Nouvelle action

## Éléments de contexte

Les centres sociaux sont des structures de proximité qui créent et nourrissent le lien social, animent le débat démocratique, accompagnent des mobilisations et des projets d'habitant·e-s, pour construire de meilleures conditions de vie, aujourd'hui et pour demain.

Ils peuvent, par leur approche globale et souple des populations sur un territoire, faire vivre des espaces intermédiaires de proximité répondant aux besoins des habitant·e-s en matière d'éducation, de lien social et d'inclusion. Une démarche de projet soucieuse de la prise en compte de l'autre dans son altérité et soutenant le processus créatif pour engager des possibles et placer le sujet comme auteur de son propre trajet de vie.

Le Centre Social doit être à l'écoute des habitant·e-s, de son territoire, doit aller vers et surtout travailler à partir de la parole des habitant·e-s.

## Description de l'action

Pour jouer au mieux son rôle de lien social, le CSC de Souché doit renforcer plusieurs axes :

- Il semble important que le CSC de Souché puisse réfléchir sur une méthodologie et le contenu de son envie de développer le « aller-vers ». Le « aller-vers » pour avoir une connaissance plus fine du territoire, pour avoir toutes les cartes en main pour comprendre ce qui se joue sur le territoire, et savoir ce que les gens vivent ? Le « aller vers » pour permettre de pouvoir détecter les personnes ressources ? Le « aller-vers » pour mettre en place des campagnes relationnelles pour intervenir de manière constante sur le territoire et créer de la relation avec les habitant·e-s ? Comment on développe la compétence sociale intrinsèquement nécessaire pour aller-vers l'autre ?
- Travailler sur l'accueil du CSC et sur son rôle central entre les salarié·e-s, la gouvernance et les bénévoles, les habitant·e-s, les adhérent·e-s, les partenaires locaux. Il s'agira de retravailler les missions et la fiche de poste, de penser des ouvertures cohérentes avec les besoins des habitant·e-s, de créer des outils de suivi des informations des activités de chacun.e et d'assurer le lien entre les différents acteurs·trices intervenant sur le CSC.
- Renforcer la visibilité du CSC de Souché à la fois dans le projet qu'il porte et dans les actions, et les événements qu'il développent. Un travail important a été fait sur la fin 2023 et le début de l'année 2024 sur notre charte graphique et l'amélioration de nos outils de communication. Il s'agit de poursuivre ce travail en ayant un plan de communication global et adapté et des outils à utiliser en fonction des cibles, des besoins et des actions. Il s'agira aussi de travailler à une newsletter produite par le CSC qui regroupera les informations du Centre mais aussi celles des partenaires. Une attention particulière devra être prise pour que cette newsletter ne soit pas uniquement accessible par informatique.
- En ce qui concerne les partenariats, il est important de poser une stratégie définissant les structures où il serait important que nous soyons présent·e-s. Force est de constater, que nos relations avec les acteurs·trices sont souvent liés, construites sur un événement ou une action ciblée. Elles ont du mal à se perpétuer dans la durée.
- Nous souhaitons développer et renforcer le lien social en organisant des événements avec des formes variables et un fil conducteur en les pensant en amont avec une planification à l'année. Nous voulons les réfléchir en associant les habitant·e-s et se donner des objectifs communs.

# FICHE ACTION N°2 : UN CENTRE SOCIAL IDENTIFIÉ ET À L'ÉCOUTE DES BESOINS DU TERRITOIRE

Reconduction

Evolution

✓ Nouvelle action

## Objectifs opérationnels

- Formaliser et renforcer des actions de coopération (faire ensemble),
- Impliquer les publics dans le développement (pouvoir d'agir),
- Définir une approche du « aller vers » et la mettre en place,
- Travailler sur une cartographie du territoire,
- Développer des événements favorisant le lien social, la rencontre et le partage,
- Améliorer la visibilité du CSC en poursuivant le travail sur la communication et en développant l'accueil du centre,
- Définir une politique globale de communication,
- Se faire connaître et connaître les partenaires locaux et les forces vives du territoire.

## Calendrier / Etapes

- Action « aller vers » (2024-2026) avec le lancement d'une réflexion partagée en 2025,
- Renforcer la visibilité du CSC de Souché (2024 - 2026) avec une définition de la stratégie de communication et autour des événements du CSC en 2025,
- Partenariats : 2024 - 2026 avec une définition de la stratégie de partenariat du CSC en 2025,
- Événements : 2024 - 2026.

## Moyens

- Travailler en étroite concertation entre direction, salarié-e-s, et gouvernance,
- Professionnaliser les événements et la communication avec une méthodologie de projet et de délégation définie,
- Portage financier des actions si les moyens sont réunis,
- Professionnaliser l'accueil avec des procédures sur les prises d'information et de rendre compte.

## Evaluation

### Résultats attendus :

- Un élargissement du tissu partenarial local,
- Des actions devenues possibles grâce à la coopération,
- Une interconnaissance durable du CSC par les partenaires locaux et réciproquement,
- Une visibilité accrue du CSC

### Indicateurs :

- Nombre de partenariats tissés,
- Nombre d'événements mis en place : portés et/ou co-portés,
- Mise en place d'une newsletter,
- Nombre d'outils de communication mis en place
- Mise en place d'une démarche d'aller-vers,
- Nombre d'action mise en place pour « aller vers ».

## Publics cibles Partenaires

- Les adhérent-e-s du CSC,
- La gouvernance et les bénévoles du CSC,
- Les habitant-e-s du quartier,
- Les partenaires du territoire,



# FICHE ACTION N°3 : ACCOMPAGNER LES INITIATIVES HABITANT·E·S EN DÉVELOPPANT LEUR POUVOIR D'AGIR

Reconduction

Evolution

✓ Nouvelle action



## Éléments de contexte

Initiative : "action d'une personne qui propose, entreprend, le premier, sans recourir à l'avis ou les conseils de quelqu'un d'autre".

Les initiatives dont il est question doivent émaner des habitant·e·s et avoir pour vocation de développer le lien social, d'enrichir et d'améliorer la vie collective dans les quartiers.

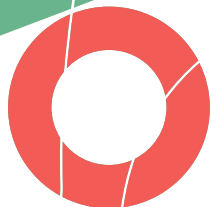
L'enjeu aujourd'hui est de savoir comment on construit un cadre de réflexion et de débat qui permette à ces initiatives de trouver leur place dans le territoire en allant se confronter à l'existant et en étant accompagnées.



## Description de l'action

Il s'agira, pour le CSC de pouvoir :

- Favoriser les initiatives citoyennes, et pour cela les habitant·e·s doivent avoir envie de s'impliquer, et d'y prendre du plaisir. Les moteurs de cette envie, ce sont notamment les relations sociales, la convivialité, mais aussi la certitude que leurs propositions auront une place. C'est aussi le droit d'expérimenter sans trop de pression de réussite ou de perfection.
  - Adopter une posture de souplesse et travailler sur la posture d'accompagnement de la gouvernance et des salarié·e·s du CSC. Il s'agit de viser l'autonomisation des habitant·e·s, de soutenir un projet qui peut ne pas rentrer complètement dans les objectifs fixés, mais qui mobilise des personnes motivées, d'être en capacité de sortir du cadre, d'accepter la prise de risque pour permettre l'expérimentation et l'innovation, d'accepter l'idée que les initiatives d'habitant·e·s portent en elles une part d'innovation et de changement.
- Combiner dans un premier temps, les approches « pour les habitant·e·s », « avec les habitant·e·s » et « par les habitant·e·s » en accompagnant quand cela est possible, les personnes pour devenir autonome dans la conduite de leur projet.
  - Créer des espaces d'échanges, de rencontres, de décisions et de confrontation d'idées pour favoriser l'émergence d'initiatives ; Toutes les configurations peuvent être imaginées pourvu qu'ils soient des espaces de débat, des espaces de création de lien social ... Pourvu également que les règles de respect et d'écoute soient respectées tout en permettant au conflit de s'exprimer lorsque c'est nécessaire pour avancer.



# FICHE ACTION N°3 : ACCOMPAGNER LES INITIATIVES HABITANT·E·S EN DÉVELOPPANT LEUR POUVOIR D'AGIR

Reconduction

Evolution

✓ Nouvelle action

## Description de l'action (suite)

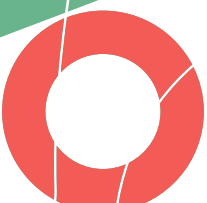
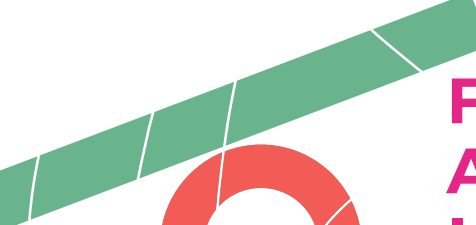
- Instaurer un partenariat sur la base d'un rapport d'égalité dans l'échange Il correspond à la rencontre d'une personne qui veut investir de l'énergie, du temps et des idées mais qui a besoin de ressources et/ou de compétences techniques, logistiques et organisationnelles, avec une professionnelle, un bénévole, qui possède ces compétences. La construction du rapport de partenariat est propre à chaque situation, elle est basée sur l'écoute et le respect mutuel, sur une bonne compréhension du coté professionnel de la demande exprimée et sur la prise en considération de l'envie et de la volonté des personnes en respectant les objectifs qu'ils.elles se donnent.
- Favoriser la montée en compétence des habitant·e·s pour permettre aux habitant·e·s de développer leurs projets et leurs points de vue. La montée en compétence pourra concernée l'écoute, l'information sur certaines réalités de l'engagement, la vie associative, la connaissance de l'environnement et ses ressources ...

## Objectifs opérationnels

- Récolter la parole et mettre en lien,
- Passer des projets et actions pour les habitant·e·s, à avec les habitant·e·s à pour les habitant·e·s,
- Donner du sens et de l'envie de s'engager,
- Accompagner les initiatives des habitant·e·s en restant dans une posture professionnelle juste et adaptée,
- Favoriser la montée en compétence des habitant·e·s dans une optique d'autonomisation et de développement du pouvoir d'agir.

## Publics et Partenaires

- Les adhérent·e·s du CSC,
- La gouvernance et les bénévoles du CSC,
- Les habitant·e·s du quartier,
- Les partenaires du territoire,
- les salarié·e·s du CSC.



# FICHE ACTION N°3 : ACCOMPAGNER LES INITIATIVES HABITANT·E·S EN DÉVELOPPANT LEUR POUVOIR D'AGIR

Reconduction

Evolution

✓ Nouvelle action



## Moyens

- Temps d'échanges et de rencontres,
- Temps et budget pour organiser des temps d'échanges et des moments conviviaux,
- Temps salarié d'accompagnement,
- Communication,
- Budget pour la réalisation des initiatives proposées,
- Temps de formation et d'accompagnement des porteurs de projets.



## Calendrier Etapas 2024 - 2026



## Evaluation Indicateurs

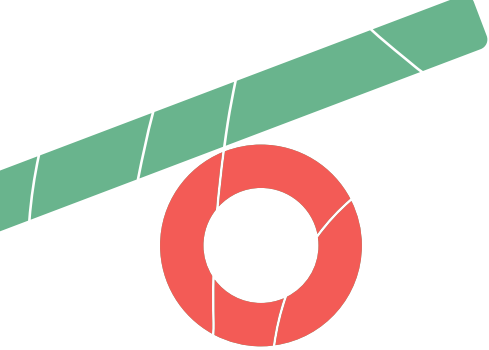
### Résultats attendus :

- Autonomiser pour une finalité d'émancipation des habitant·e·s,
- Tisser du lien,
- Lever les freins et favoriser les initiatives des habitant·e·s,
- Changer la posture professionnelle.

### Indicateurs :

- Nombre de temps d'échanges et/ou de rencontres organisées,
- Nombre de participant·e·s à ces temps,
- Nombre de projets accompagnés,
- Nombre de formation mises en place et nombre de personne formée.

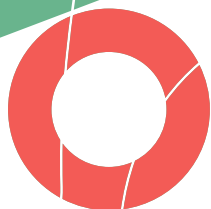




# **Axe 2 : CONSOLIDATION DE L'ORGANISATION INTERNE ET STRUCTURELLE**



# FICHE ACTION N°1 : POURSUIVRE LA RESTRUCTURATION



✓ Reconduction

✓ Evolution

Nouvelle action

## Éléments de contexte

Du fait du contexte général de la structure, la polyvalence des postes actuels, rend secondaire les missions prioritaires normalement attribuées lors de leur recrutement.

Il est important de poursuivre le travail sur les fiches de postes en recadrant et répartissant les missions. De plus, la très grande autonomie laissée aux salarié·e·s par le passé, nécessite de recadrer l'organisation et la gestion du temps de travail dans une perspective de bien-être au travail. Il faut lever le flou en redéfinissant les actions relevant des bénévoles et celui des salarié·e·s. Il faut préciser le rôle et la place de chacun·e pour conforter le travail associé entre bénévoles et salarié.es.

## Description de l'action

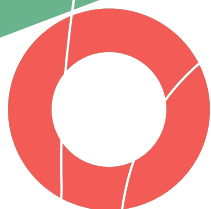
Il s'agira de :

- Stabiliser l'équipe autour de procédures clairement définies,
- Redéfinir le poste de secrétariat de direction en redéfinissant les contours et en l'articulant avec les missions du poste de comptable ,
- Repenser l'accueil en le liant avec les intentions du projet social,
- Clarifier l'organisation du temps de travail de la chargée d'entretien notamment dans la répartition des missions d'entretien et de logistique,
- Repositionner les postes de responsable "enfance" et "famille" dans des rôles de coordination des activités, de fonctionnement en mode projet et de projet d'habitant·e·s,
- Faire montée en compétence les salarié·e·s par le biais notamment d'un plan de formation ,
- Anticiper et adapter les besoins humains et budgétaires nécessaire pour la réalisation des actions futures du projet social.

## Objectifs opérationnels

- Mettre en place un cadre organisationnel clair au service des actions et des missions du CSC,
- Définir des fiches de postes actualisées et cohérentes,
- Repenser la fonction accueil,
- Mettre en place un plan de formation et de montée en compétence,
- Mettre en place un plan de renforcement humain cohérent avec les actions futures qui seront développées,
- Travailler et permettre la conscientisation des postures professionnelles.

# FICHE ACTION N°1 : POURSUIVRE LA RESTRUCTURATION



✓ Reconduction

✓ Evolution

Nouvelle action

## Publics et Partenaires

- L'équipe salariée du CSC,
- La gouvernance dirigeante,
- Les habitant·e·s,
- Les partenaires de la formation et de l'emploi,
- Les partenaires financeurs.

## Moyens

- Temps de travail de la direction,
- Pérennisation des enveloppes pour les postes de comptabilité et de direction,
- Plan de développement des richesses humaines et financières de manière cohérente et au service du projet social.

## Calendrier Etapes

- Fiches de postes et clarification des postes : 2024 - début 2025
- Travail sur la fonction accueil : 2024 - début 2025
- Plan de formation et plan de développement des compétences 2024 - 2026
- Perspectives richesse humaines au regard des actions : 2024 - 2026

## Evaluation Indicateurs

### Résultats attendus :

- Réalisation des fiches de postes et clarification des missions,
- Amélioration de la fonction Accueil du centre social,
- Éviter la surcharge de travail des postes actuels et les dépassements horaires,
- Professionnalisation des postes de travail et montée en compétences.

### Indicateurs :

- Indicateurs qualitatifs sur le climat de travail et les conditions de travail,
- Réalisation des fiches de postes,
- Retours qualitatifs de la fonction accueil,
- Mise en place d'un plan de compétences.



# FICHE ACTION N°2 : CO-CONSTRUIRE LES PROCÉDURES ET LES DÉLÉGATIONS

Reconduction

Evolution

✓ Nouvelle action

## Éléments de contexte

L'organisation et de gouvernance du CSC de Souché, a laissé une forte autonomie aux salarié·e·s. Cela a pu entraîner des surcharges de travail, des difficultés dans le suivi Richesses Humaines et comptable. De nombreuses heures supplémentaires et des congés payés non pris ont eu un impact sur l'organisation, sur le budget et sur la qualité de vie au travail.

Les degrés de responsabilité et de délégations entre les salarié·e·s et les administrateurs·trices étaient flous et non formalisés.

## Description de l'action

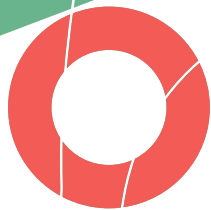
La volonté de la nouvelle gouvernance et de la direction est de pouvoir redéfinir la place et le rôle de chaque salarié·e, de proposer un cadre d'exercice visant à améliorer le fonctionnement du centre et les conditions de travail. Pour cela, plusieurs axes sont envisagés :

- Définir les contours des postes,
- Repenser l'organisation du travail au regard des besoins du centre, gérer le temps de travail, adapter les semaines de travail et limiter les heures supplémentaires,
- Mettre en place des procédures et des outils de suivi des congés payés.

- Remettre à jour tous les documents réglementaires et les dossiers RH,
- Mettre en place un archivage organisé,
- Travailler un plan de formation et un plan de développement des compétences,
- Poursuivre le travail sur les délégations données aux salarié·e,
- Mettre en place une instance de dialogue social visant à améliorer les conditions de travail et prendre en compte des risques psycho-sociaux.

## Objectifs opérationnels

- Remettre un cadre professionnel adapté et protecteur,
- Adapter l'organisation du travail aux projets et actions du centre,
- Formaliser les procédures et l'organisation interne,
- Formaliser les délégations,
- Mettre en place un cadre lisible, visible et clair,
- Mettre en place un dialogue et une réflexion sur la politique emploi formation.



# FICHE ACTION N°2 : CO-CONSTRUIRE DES PROCÉDURES ET DES DÉLÉGATIONS

Reconduction

Evolution

✓ Nouvelle action

## Publics et Partenaires

- Les salarié·e·s du centre,
- La direction,
- La gouvernance,
- Les partenaires de la santé au travail,
- Les partenaires de la formation.

**Calendrier  
Etapes clés  
2024 2025**

## Moyens

- Temps de travail direction,
- Temps de travail et de validation direction/gouvernance,
- Procédures définies conjointement entre employeur et salarié·e·s ,
- Création d'une instance de dialogue social,
- Entretiens professionnels
- Une attention particulière portée au climat, ambiance et conditions de travail.

## Evaluation Indicateurs

### Résultats attendus :

- Une organisation du travail cohérente au regard des besoins du centre,
- Des conditions de travail améliorées,
- Un rôle et une place des salarié·e·s et des bénévoles lisibles et clairs pour tous et toutes,
- Une organisation structurée et lisible.

### Indicateurs :

- Actions et procédures mises en place,
- Réalisation d'un outil de gestion du temps de travail et des congés,
- Formalisation écrite des délégations,
- Intégration de critères de santé et de qualité de vie au travail.



# FICHE ACTION N°3 : CONSOLIDER LE PROCESSUS DE SUIVI COMPTABLE ET DU BUDGET

✓ Reconduction

✓ Evolution

Nouvelle action



## Éléments de contexte

Malgré une amélioration de la situation financière du CSC, une incertitude pèse toujours sur la continuité d'exploitation de l'association. Il est nécessaire de pouvoir stabiliser la situation financière et comptable de la structure sur les deux prochaines années. La mise en place d'un plan d'action par la nouvelle gouvernance doit être poursuivi et renforcé afin de pouvoir stabiliser la situation financière et comptable de la structure sur les années à venir.



## Description de l'action

Le suivi budgétaire et comptable doit continuer à être amélioré. Il doit être durable, fiable et structuré. Outre la réalisation de la fiche n°1, il doit être mis en place des procédures et des pratiques régulières et efficaces :

- Suivi des subventions versées,
- Suivi des dossiers des partenaires de l'élaboration à l'évaluation,
- Elaboration d'un plan de trésorerie trimestriel et mis à jour régulièrement,
- Mise en jour régulière du budget prévisionnel de l'année en cours,
- Mise en place des procédures de suivi et de validation en définissant les niveaux de délégations entre la direction, le CA, le bureau et le comptable,
- Processus sur les engagements financiers et les budgets des activités,
- Réalisation des actes comptables quotidiens réguliers.



## Objectifs opérationnels

- Professionnaliser le poste de comptable,
- Mettre en place des procédures pertinentes et efficaces,
- Retrouver une situation budgétaire saine,
- Améliorer les fonds propres de l'association pour pouvoir faire face aux imprévus,
- Analyser objectivement notre fonctionnement et les dysfonctionnements potentiels,
- Renforcer la confiance de nos partenaires financeurs,
- Monter en compétence collective sur l'importance du suivi budgétaire d'une association en mettant en place des temps collectifs animés et ludiques.

# FICHE ACTION N°3 : CONSOLIDER LE PROCESSUS DE SUIVI COMPTABLE ET DU BUDGET

✓ Reconduction

✓ Evolution

Nouvelle action

## Publics et Partenaires

- Direction, comptable et gouvernance du CSC,
- Partenaires financiers,
- Salarié·e·s de secteurs,
- La Fédération et les autres CSC sur la partie mutualisation des outils et retours d'expériences.

## Moyens

- Travail de la direction et du bureau sur la validation des process, du nouveau fonctionnement et des procédures,
- Note de service spécifiant les organisations validées,
- Evaluation en continue et adaptation en fonction des évolutions et des retours.

## Calendrier Etapas clés

- Travail de la direction et du bureau sur les process : 2024 - 2025,
- Note de service : 2025,
- Evaluation en continue : 2025 - 2026.

## Evaluation Indicateurs

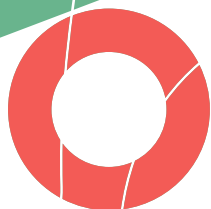
### Résultats attendus :

- Visibilité et lisibilité budgétaire,
- Monté en compétence collective sur le suivi budgétaire,
- Définition d'axes d'amélioration et de développement.

### Indicateurs :

- Nombre et nature des outils budgétaires réalisés,
- Analyse budgétaire par secteurs réalisés,
- Mise en place de temps d'autoformation sur le budget,
- Amélioration des rapports avec les partenaires.

# FICHE ACTION N°4 : STRUCTURER LES OUTILS DE SUIVI ET DE PILOTAGE



✓ Reconduction

✓ Evolution

Nouvelle action

## Éléments de contexte

Il est important que le suivi des demandes (ou d'évaluation) des subventions soient rigoureuses. D'autre part, il est important de pouvoir diversifier les sources de financement pour permettre la réalisation des actions et du projet social. La recherche d'autres financements doit donc être permanente pour faciliter le déroulement et l'équilibre financier de l'action mais également permettre l'accessibilité à tou-te-s. L'évolution des politiques de financement des institutions réduit nos marge de manœuvre. La recherche d'autres financements possibles (autres partenaires, appels à projets...), occasionne régulièrement de nouvelles charges supplémentaires car ces dossiers ne valorisent pas (ou peu) les charges de fonctionnement existantes. D'autres part, ces appels à projet sont annuels. Ils ne permettent pas la pérennité des actions et les montants obtenus sont relativement faibles au regard du temps d'instruction nécessaire.

## Description de l'action

Une procédure en interne doit être mise en oeuvre pour assurer que le suivi des demandes de subventions soit réalisée en temps et en heure. Plus globalement, il est important de penser, réaliser et mettre en place les outils nécessaires pour assurer le pilotage de l'association. Il s'agira que l'équipe salariée fournisse des données fiables et argumentées pour permettre à la gouvernance de prendre les décisions nécessaires.

Sur la question de la diversification des sources de financement, il sera nécessaire de mettre en place une veille et un maillage partenarial permettant d'avoir les informations sur les nouvelles sources de financement.

## Objectifs opérationnels

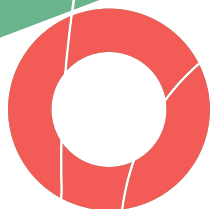
- Avoir une meilleure vision de notre modèle socio-économique,
- Trouver les partenariats pertinents et durables pour renforcer l'existant,
- Mettre en place une veille pour travailler la diversification des sources de financement,
- Mettre en place un travail sur les tarifs pratiqués par le CSC,
- Créer les outils pertinents au pilotage de la structure.

- Partenaires institutionnels et financiers,
- Nouveaux partenaires,
- Direction et gouvernance du CSC.

## Publics et Partenaires



# FICHE ACTION N°4 : STRUCTURER LES OUTILS DE SUIVI ET DE PILOTAGE



✓ Reconduction

✓ Evolution

Nouvelle action

## Moyens

- Systématiser la méthodologie de projet pour l'instruction de chaque dossier,
- Mettre en place des procédures sur le suivi des subventions actuelles et autres financements,
- Temps salarié de la direction,
- Veille sur les opportunités potentielles des partenaires actuels et nouveaux partenariats.

## Calendrier Etapes clés

- Mettre en place des procédures sur le suivi et le pilotage : 2024 - 2025,
- Veille sur les opportunités : 2024 - 2025,
- Travail sur la diversification des financements : 2025 - 2026.

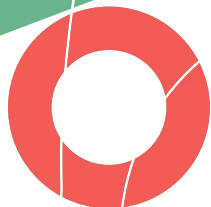
## Evaluation Indicateurs

### Résultats attendus :

- Des outils de suivi et de pilotage,
- Un équilibre budgétaire,
- Un développement des sources de financement.

### Indicateurs :

- Nombre d'outils réalisés et mis en place,
- Nombre d'appels à projets réalisés au regard des priorités du projet social,
- Méthodologie de projet formalisé et mise en place,
- Amélioration du fonctionnement actuel.



# FICHE ACTION N°5 : ADAPTATION DES LOCAUX AU SERVICE DU PROJET SOCIAL

✓ Reconduction

✓ Evolution

Nouvelle action

## Éléments de contexte

Le CSC de Souché évolue et cependant les moyens restent identiques (personnels, locaux, équipement). Les locaux ne sont plus adaptés à toutes les activités et ne répondent pas aux besoins des habitant·e·s notamment sur les accueils de loisirs. De plus, les locaux sont vétustes et nécessitent des travaux qui pourraient également permettre de réduire les coûts des énergies qui sont en forte augmentation. Une réflexion sur l'état actuel des moyens disponibles est nécessaire pour étudier l'adaptation des espaces par rapport aux besoins d'aujourd'hui et ceux de demain.

## Description de l'action

Cette action comprend plusieurs axes de travail.

**Concernant les postes de travail :** 3 bureaux sont disponibles (et souvent partagés) alors que les besoins seraient de 4 à 5 au minimum (enfance, famille, secrétariat/accueil, direction/comptable). Dans le cas d'une ouverture du secteur jeunesse, un espace animation et bureau sera également à projeter ainsi que la possibilité de pouvoir accueillir des stagiaires dans de bonnes conditions.

De plus, il s'agira de poursuivre les actions de changement entamées et d'améliorer la flotte informatique, les outils bureautique et les outils partagés pour améliorer le travail. Un travail de recensement des documents, et de classement sera aussi mis en place.

**Concernant la fonction accueil :** Cet espace et cette fonction sont essentiels dans un Centre Social, et doit être visible et adapté. Le «Bar » actuel dans le hall pourrait se transformer en banque d'accueil et administratif en agrandissant l'espace en utilisant l'espace cuisine à l'arrière. Ainsi le bureau administratif actuel pourrait être libéré. D'autre part, des espaces plus importants de rangement seraient également nécessaires (matériels d'entretien, stockage archives, matériel pédagogique).

L'absence d'une cuisine pédagogique et homologuée limitent nos actions (atelier famille, atelier enfance, préparation des pique-niques, accueil associatif...).

Il en est de même sur la part projet, limitée du fait de locaux non appropriés, en particulier sur tout le domaine de notre fil rouge développement durable, écocitoyenneté : atelier de bricolage (mobilité, réparation..., espace de plantation semis et rangement matériel, un atelier de réalisation de gros volumes (Mr carnaval, panneaux, réalisation artistiques...).

**Concernant le Fief Chapon :** L'espace actuel pour accueillir les familles lors de nos actions de proximité s'avère très restreint et ne permet pas de répondre aux besoins importants exprimés.

Il s'agira de pouvoir concrétiser le conventionnement et l'aménagement de l'espace vacant au 1er étage. De plus, il est primordial de pouvoir mettre en place des travaux d'aménagement suite aux deux dégâts des eaux.



# FICHE ACTION N°5 : ADAPTATION DES LOCAUX AU SERVICE DU PROJET SOCIAL

✓ Reconduction

✓ Evolution

Nouvelle action

## Description de l'action (suite)

**Concernant les espaces extérieurs** : Les différentes actions à l'intérieur du centre sont importantes. Certaines de ces actions pourraient se réaliser en extérieur, à proximité, tout en bénéficiant des accès primordiaux intérieurs (sanitaires, eau, rangement potentiel, replis). La libération des espaces verts en bordure pourrait soulager les activités intérieures, améliorer le qualitatif des actions et donner une vie extérieure à l'équipement pendant l'ouverture du centre mais également pour les habitant.e.s du quartier (espace de détente, pique-nique...). Il s'agira de travailler avec la Ville sur les possibilités d'aménagement extérieurs notamment par la végétalisation des abords et d'envisager de récupérer le terrain derrière la Poste.

**Concernant l'Accueil de Loisirs** : Depuis des années, l'ALSH occupe le CSC de Souché les mercredis et les vacances scolaires. Il s'avère que :

- Les locaux sont peu adaptés pour accueillir l'ALSH en particulier pour la petite enfance (sanitaire, mobilier, espace sieste) ce qui ne permet pas de répondre à la forte demande du territoire. On se retrouve avec des listes d'attente de 3 à 8 enfants sur les mercredis et les vacances scolaires.
- La vie du CSC s'arrête durant ces périodes. Aucune activité en journée n'est possible et dans le cas d'une utilisation en soirée (AMAP ou autres réunions), une logistique doit s'opérer et s'anticiper.
- N'ayant pas de cuisine adaptée, les enfants mangent à l'extérieur du Centre ce qui entraîne des déplacements importants, la réduction du temps réservé aux activités et les repas ont un coût financier important pour une qualité des repas pas toujours au rendez-vous.

Une externalisation de l'ALSH doit être étudiée pour favoriser un accueil plus adapté et une ouverture du CSC à d'autres actions (familles, associations, événementiels, activités socioculturelles, autres) pendant les vacances et sur les mercredi. A défaut de trouver un autre lieu, il faudra repenser la question des repas et l'aménagement des locaux à l'intérieur et à l'extérieur du CSC.

**Concernant la réhabilitation du Centre** : les locaux du Centre sont vétustes et il est nécessaire de pouvoir envisager des travaux. De plus, le montant des factures des fluides explose et pèse fortement sur le budget du CSC.

**Espace d'animation au vieux Souché** : Lors du diagnostic, il s'est avéré que le déménagement du bar en zone commerciale a créé un vide. Dans notre souhait d'aller-vers et de maintenir le lien social, au même titre que le local du Fief Chapon, un espace de type « café » pourrait voir le jour sur le quartier. Il pourrait ainsi compléter nos actions existantes et soulager ainsi également la saturation des espaces de l'équipement tout en travaillant le lien social et la vie du quartier .... et suivant le lieu, imaginer une cuisine collective !

# FICHE ACTION N°5 ADAPTATION DES LOCAUX AU SERVICE DU PROJET SOCIAL

✓ Reconduction

✓ Evolution

Nouvelle action

## Objectifs opérationnels

- Permettre au CSC d'évoluer dans des conditions, optimums et dans un cadre réglementaire et sécurisant,
- Poursuivre nos actions de proximité (allez vers) tout en travaillant le lien social et soulager le taux d'occupation de l'équipement CSC,
- Donner une lisibilité des actions et une envie de venir et d'adhérer.

## Publics et Partenaires

## Moyens

- Conventionner avec Bailleur et Ville de Niort pour l'utilisation de l'étage du local du Fief Chapon,
- Projet de création de lieu sur le vieux Souché (trouver moyens financiers pour les charges fixes),
- Travailler avec la Ville de Niort l'extension des travaux et aménagements extérieurs et intérieur,
- Travailler avec la Ville de Niort sur l'externalisation de l'ALSH.

- Partenaires notamment Ville de Niort et CAF,
- Deux Sèvres Habitat,
- Les familles du territoire,
- Les habitant-e-s dans l'aménagement des nouveaux espaces (chantiers, comité de quartier).

## Calendrier Etapes

- Concernant le Fief : rentrée 2024 - début 2025,
- Création de lieu sur le vieux Souché : fin 2026,
- Travaux et aménagements extérieurs et intérieur : rentrée 2024 - début 2025,
- Travailler sur l'externalisation de l'ALSH : rentrée 2024-début 2025.

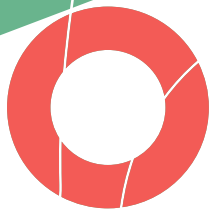
## Résultats attendus :

- Réponses aux besoins exprimés par les habitant-e-s,
- Accueil amélioré du CSC avec l'extension des espaces verts,
- Répartition des actions sur territoire (impacts sur nouveaux adhérent-e-s, nouveaux partenariats, organisation interne du CSC).

## Evaluation Indicateurs

### Indicateurs :

- Nombre d'adhérent-e-s,
- Qualitatif des actions et conditions d'accueil,
- Taux d'occupation des espaces actuels et des nouveaux espaces,
- Nombre d'activités développées.



# FICHE ACTION N°6 : IMPLICATION, PARTAGE D'EXPÉRIENCE ET MUTUALISATION ENTRE CSC

✓ Reconduction

✓ Evolution

Nouvelle action

## Éléments de contexte

Le CSC de Souché est adhérent au réseau des Centres Sociaux (Fédération Départementale, Union Régionale, Fédération Nationale). Il est important pour nous de faire partie d'un réseau fort qui permet de favoriser le développement des CSC en promouvant le projet social, les valeurs et les ambitions auprès des pouvoirs publics. Elles apportent aussi une expertise et un appui technique aux centres adhérents en termes d'information, de gestion, de formation, de communication, d'élaboration des projets comme de leur évaluation.

Il est essentiel que chaque CSC s'implique dans le réseau, se nourrisse et contribue à l'animation et à la vie fédérale.

## Description de l'action

Le CSC de Souché va renforcer son implication dans le réseau en participant aux différentes réunions et temps forts pour permettre de faire vivre le réseau, de favoriser l'interconnaissance, le partage et la mutualisation entre CSC. Cette implication permettra différentes formes :

- Des échanges et rencontres pour sortir de l'isolement des gestions de nos centres et rencontrer d'autres associations ainsi que des bénévoles partageant nos intérêts et objectifs,
- Du partage de savoir-faire,
- D'être plus visible par la mise en place d'actions communes et de positionnement commun,
- Un accès facilité à l'information,
- Un soutien pratique : outils pratiques, des services et des formations, renfort de personnel, mutualisation ou prêt de matériel.

## Objectifs opérationnels

- Optimiser les savoirs faire, les moyens et les compétences,
- Créer des expérimentations de personnel mutualisé notamment sur les fonctions supports,
- Faire réseau,
- Faire des actions communes.



# FICHE ACTION N°6 : PARTAGE D'EXPÉRIENCE ET MUTUALISATION ENTRE CSC

✓ Reconduction

✓ Evolution

Nouvelle action

## Publics et Partenaires

- Fédération Nationale des CSC,
- Fédération Régionale Nouvelle Aquitaine des CSC,
- Fédération Départementale des CSC des Deux-Sèvres,
- Les administrateurs·trices des CSC,
- Les Directions des CSC,
- Les équipes salariées des CSC.

## Calendrier Etapas clés

2024 - 2026

## Moyens

- Participation aux réunions, formations, thématiques du réseau,
- Poursuite des rencontres régulières entre CSC (Fédération des CSC 79, et CSC de Niort) pour évoquer, entre autres, les politique RH des différentes structures,
- Partage et formalisation de certaines procédures RH,
- Travail avec les partenaires financiers sur la montée en compétence et sur les remplacements éventuels sur les temps de formation.

## Evaluation

### Résultats attendus :

- Un réseau solide et solidaire,
- Une stabilité des équipes et une professionnalisation,
- Une amélioration des fonctions pilotage et logistique du CSC,
- Une diminution des services externalisés.

### Indicateurs :

- Nombre de réunions et thématiques,
- Participation à des formations ou des temps thématiques,
- Nombre de procédures RH mutualisées et/ou travaillées collectivement,
- Nombre de temps d'interconnaissance et de convivialité organisés.

# FICHE ACTION N°7 : EVALUATION CONTINUE ET PARTICIPATIVE

Reconduction

✓ Evolution

✓ Nouvelle action

## Éléments de contexte

Nous pouvons faire le constat suivant concernant l'évaluation de nos actions :

- Elle est nécessaire mais peut ou doit prendre des formes différentes en fonction des objectifs définies,
- Nous avons besoin de données pour pouvoir prendre en compte les besoins des habitant·e·s et du territoire,
- Elle permet d'associer les habitant·e·s,
- Elle permet de pouvoir repérer les compétences disponibles sur le territoire,
- L'évaluation continue d'un projet social est difficilement actée aussi bien en terme d'échéancier qu'en terme d'outils adaptés et pertinents d'évaluation. Elle est souvent entamée à la fin du projet.

## Description de l'action

Trois modalités pourront être mise en place :

1) **Évaluation régulière avec les administrateurs·trices, salarié·e·s et bénévoles actifs·ves** : ces temps doivent être vivant, animé et non institutionnalisés. Ils auraient comme objectif :

- de faire « équipe » entre tou·te·s les acteurs·trices opérationnel·le·s du centre,
- de réaliser un point d'étape sur le projet social tout en parlant de la réalité du quotidien,
- de transmettre les dossiers et les informations dans une perspective de renouvellement,
- de montée en compétence.

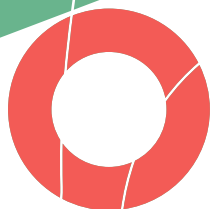
2) **Rendre compte et argumenter** auprès des partenaires financiers lors des échéances annuelles : en développant une analyse qualitative en plus des données fournies et en renforçant nos bases de données incomplètes et peu précises pour le moment.

3) **Tester la mise en place d'un dispositif d'évaluation participative** sur une partie du projet social par la constitution d'un groupe d'habitant·e·s volontaires.

4) **Interroger les habitant·e·s lors d'évènements** :

Lors des événements ou actions organisés par le CSC, les habitant·e·s/usagers·ères s'expriment ou souhaitent le faire. Cette parole n'est pas prise en compte ou relativement peu remontée. Il n'y a pas d'écrit ou autre moyen d'enregistrer cette parole. Tout n'est pas à prendre en compte mais ces « ressentis » sont importants à archiver. Un espace pour enregistrer la parole doit être formalisé : un livre d'or, une boîte à idée, une radio virtuelle, un crieur ou tout autre support. Accumulés, ces témoignages peuvent constituer un socle important pour l'évaluation.

# FICHE ACTION N°7 : EVALUATION CONTINUE ET PARTICIPATIVE



Reconduction

✓ Evolution

✓ Nouvelle action

## Objectifs opérationnels

- Élaborer des organisations spécifiques et innovantes où l'évaluation continue soit prise,
- Tester une évaluation participative sur une partie du projet social,
- Renforcer la parole des habitant·e·s,
- Repérer les compétences disponibles sur le territoire,
- Constituer un recueil de ces « paroles » pour les formaliser lors de la fin de période du projet social.

## Publics et Partenaires

- Salarié·e·s,
- Administrateurs·trices,
- Bénévoles actifs·ves,
- Habitant·e,
- Usagers·ères.

## Moyens

## Evaluation Indicateurs

- Mettre en place une organisation et un suivi régulier des données,
- Trouver les supports adéquats pour prendre « la parole des habitant·e·s »,
- Formalisation (posture) à chaque événement ou action de l'évaluation continue,
- Organisation et mise en place de l'évaluation participative.

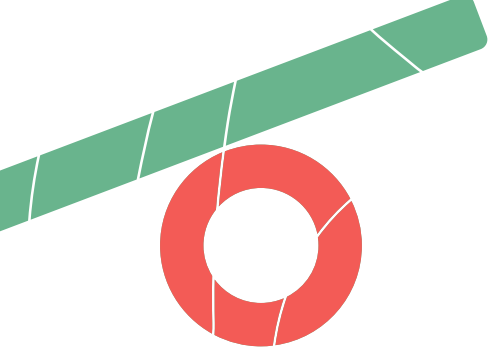
### Résultats attendus :

- Renforcer la prise en compte de la parole des habitant·e·s ,
- Des actions où la prise de parole est intégrée,
- La mise en place d'une procédure participative de l'évaluation,

### Indicateurs :

- Nombre d'outils de recueil de la parole mis en place,
- Le contenu des paroles d'ores et déjà exprimées,
- Mise en place du dispositif d'évaluation participative : nombre de réunions et nombre de participant·e·s.





**Axe 3 : ÊTRE UN ACTEUR DU  
LIEN SOCIAL  
PAR LA STRUCTURATION DES  
ACTIVITES ET LA  
PROFESSIONNALISATION DES  
ACTIONS**





# FICHE ACTION N°1 : STRUCTURER LE PROJET PÉDAGOGIQUE À VISÉE EMANCIPATRICE ET INCLUSIVE

Reconduction

✓ Evolution

✓ Nouvelle action



## Éléments de contexte

Les activités d'Accueil de Loisirs se sont développées et structurées depuis 2022. Nous avons une équipe d'animatrices-teurs impliqué-e-s et stables depuis 1 ans mais qui reste à consolider. Les Accueils de Loisirs des mercredis comme les vacances scolaires sont complets avec des listes d'attentes notamment chez les 3-5 ans.

Un fonctionnement a été mis en place pour mettre les enfants au coeur de l'Accueil de Loisirs avec la mise en place d'un conseil des enfants et le choix sur les projets/activités du jour et les courses des gouters qui sont pris en charge directement par les enfants.

Il s'agit maintenant d'aller plus loin dans le contenu de nos activités.



## Description de l'action

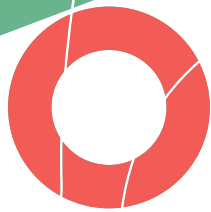
L'action repose sur **deux axes** :

- La réalisation d'un projet pédagogique sur l'année en ce qui concerne les mercredis avec un fil rouge, et un pour chaque période de vacances scolaires mais aussi un document synthétisant les valeurs et le fonctionnement mis en place au sein de l'Accueil de Loisirs. Il s'agira d'impliquer les animatrices dans la construction de ce projet pédagogique et de le partager avec les parents.
- Mener une réflexion et se former pour mettre en place un projet pédagogique à visée émancipatrice.

Le projet « Accueil de loisirs à visée émancipatrice » doit permettre d'affirmer une ambition éducative commune. Le sens du projet s'inscrit dans une démarche d'utilité sociale qui propose de donner les moyens et les clefs aux individus pour s'inscrire dans une démarche citoyenne. L'objectif est de faire évoluer les mentalités et même de les transformer.

Il s'agira d'accompagner les enfants à se réaliser afin qu'ils comprennent mieux leur environnement, qu'ils en maîtrisent les enjeux. L'idée est qu'ils deviennent des citoyen.ne.s de demain responsables et/ou responsables de demain. L'accueil de loisirs à visée émancipatrice pourrait être un lieu d'expression et de partage qui permet aux enfants d'exprimer leurs opinions, d'écouter et de les confronter à celles des autres afin de pouvoir se former sa propre opinion sur son environnement. Ainsi l'enfant développe sa capacité à penser, son esprit critique. Cette démarche a pour but de donner confiance aux enfants en leur capacité d'action.

Ce lieu a comme ambition de donner sa place à l'individu dans le collectif et de lui permettre de s'investir en confiance et en sécurité : aux individualités de s'exprimer, de prendre en compte chaque individu dans l'accueil collectif, d'accepter que chacun.e soit différent, et de valoriser les enfants individuellement. Ainsi chacun.e peut exprimer sa personnalité et trouver sa place au sein du groupe.



# FICHE ACTION N°1 : STRUCTURER LE PROJET PÉDAGOGIQUE À VISÉE EMANCIPATRICE ET INCLUSIVE

Reconduction



Evolution



Nouvelle action

## Description de l'action (Suite)

Ici, l'objectif est bien d'amener l'enfant à se réaliser, à faire en sorte qu'il prenne conscience qu'il a acquis par l'expérimentation des capacités et des compétences (relationnelles, sociales et dans l'agir). Cela doit permettre à l'enfant d'étayer sa confiance en lui-même.

Par ailleurs, l'accueil de loisirs prend en compte deux axes :

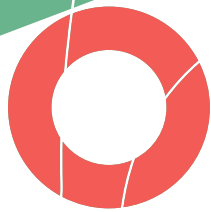
- celui fixé par le droit commun et la réglementation,
- celui du développement de l'enfant en prenant en compte les diversités et en mettant en place une réelle inclusion.

## Objectifs opérationnels

- Mettre en place un projet pédagogique co-construit et partagé,
- Lancer une réflexion sur la mise en place d'un projet à visée émancipatrice en mettant en adéquation les moyens,
- Poursuivre et améliorer le travail en partenariat avec les forces vives et les partenaires locaux pour améliorer les propositions d'actions (culture, sport, ludique, etc...),
- Poursuivre l'accueil de l'enfant relevant de l'handicap avec des phases préparatoires et d'évaluations pertinentes.

## Publics cibles partenaires

- Les enfants de l'Accueil de Loisirs,
- Les familles,
- La référente "Enfance" et les animatrices.teurs,
- Les partenaires financiers (pour l'accompagnement de l'accueil des enfants en situation d'handicap et travaux d'aménagement),
- Partenaires et forces vives locales pour améliorer le qualitatif des actions,
- Partenaires institutionnels (pôle Ressource Handicap, travailleurs sociaux, maison de l'handicap, IME, classes ULIS,...).



# FICHE ACTION N°1 : STRUCTURER LE PROJET PÉDAGOGIQUE À VISÉE EMANCIPATRICE ET INCLUSIVE

Reconduction

✓ Evolution

✓ Nouvelle action

## Calendrier Etapes clés

- Mettre en place un projet pédagogique co-construit et partagé : 2024/ 2025,
- Poursuivre l'accueil des enfants relevant de l'handicap avec des phases préparatoires et d'évaluations pertinentes : 2024/2026,
- Lancer une réflexion sur la mise en place d'un projet à visée émancipatrice en mettant en adéquation les moyens : 2025/2026.

## Moyens

- Formation des personnels à la visée émancipatrice du projet (mais également le droit commun, méthodologie, travail d'équipe) et de l'inclusion autour du l'handicap.
- Financiers : CAF pour le renfort de l'accueil de l'enfant en situation d'handicap,
- Humains : professionnel·le·s des institutions et l'équipe d'animation,

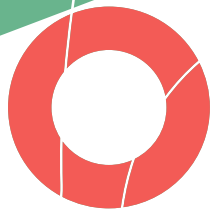
### Résultats attendus :

- Une équipe ALSH formée au projet d'émancipation pédagogique,
- Des contenus pédagogiques répondant à la visée émancipatrice, à l'inclusion et le tout dans un projet d'animation de droits commun amélioré avec la forces vives et partenaires locaux,
- Des moyens adaptés aux objectifs (évaluations régulières),
- Des locaux trouvés pour solutionner le sureffectif les mercredis, des aménagements extérieurs pour désengorger et qualifier l'accueil (et conditions climatiques).

### Indicateurs :

- Nombre d'accueils d'enfants en situation d'handicap et type d'handicap,
- Nombre de réunions pour favoriser l'inclusion,
- Les actions pédagogiques à visée émancipatrice dans un projet d'animation,
- Les acteurs·trices locaux et forces vives sollicité.e.s pour le contenu des actions,
- L'augmentation des effectifs pendant les vacances scolaires,
- La formation des salarié·e concerné·e.s.

## Evaluation Indicateurs



# FICHE ACTION N°2 : FAIRE DU LOCAL DU FIEF CHAPON UN LIEU PARTAGÉ ET D'EXPERIMENTATIONS HABITANTES

Reconduction

Evolution

✓ Nouvelle action

## Éléments de contexte

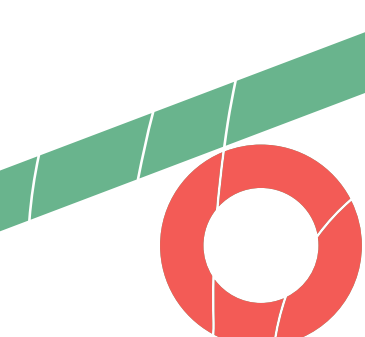
Comme l'indiquait le précédent diagnostic du territoire, la population du quartier de Souché est composite et diversifiée : Vieux Souché, Baticoop, zone pavillonnaire, zone commerciale. Afin de donner une cohérence à notre quartier, le lien avec ces différents sites pour favoriser les groupements et rencontres semble nécessaire. Deux points d'ancrage du CSC existent : le Centre Socioculturel lui-même situé entre pavillons, écoles et collège, et le Fief Chapon, antenne du Centre Socioculturel, située en plein quartier de Baticoop à proximité d'Emmaüs, du foyer logement et de logements sociaux.

## Description de l'action

La mise à disposition conventionnelle des locaux par le Bailleur et la Ville de Niort pour effectuer des permanences et des animations sont à concrétiser et les espaces aménagés (cf fiche sur l'aménagement des locaux) pour qu'il puisse réellement jouer son rôle de lieu partagé. L'espace vert à l'arrière du bâtiment est propice aux actions par beau temps et à l'organisation d'événements permettant de faire du lien et favoriser les rencontres. Il s'agit de faire de ce lieu, un espace où se déroulent les animations famille mais aussi un lieu partagé avec d'autres associations et les habitant·e-s du quartier. Il pourra servir de lieu de réunion mais aussi d'expérimentation de projets portés par les habitant·e-s.

Le projet jardin porté par deux habitants et accompagné par le CSC marquera une première étape dans la réalisation de ce lieu dédié. Répondant à la demande d'habitant·e-s, elle concrétise la relance d'une dynamique nécessaire sur cette zone du quartier. L'objectif des porteurs de projet étant de faire de ce jardin, un lieu d'échanges, de rencontres et de partage par et pour les habitant·e-s. Il permet également de s'approprier ou se réapproprier l'espace public avec le soutien des partenaires locaux (commerçants, écoles, les espaces verts, le bailleur). Bien que lancé à titre expérimental, cette initiative a pour but de s'implanter plus durablement dans le courant de l'année 2025 en développant les partenariats et en partageant ses utilisations pédagogiques (environnement, flore/faune, bien être, alimentation, gaspillage, recyclage, équilibre alimentaire, expériences et analyses...) auprès des acteurs·trices locaux (écoles, foyer logement, EHPAD, CLAS...), tout ceci en interdépendance avec « la corde verte » du projet global du CSC.

L'aménagement des locaux du Fief Chapon comprenant l'extension du 9ter par un chantier d'habitant·e-s est un moyen supplémentaire de les impliquer dans la conception de ce lieu, et d'en réfléchir l'utilisation collectivement, en fonction de leurs besoins et de ceux repérés dans le quartier.



# FICHE ACTION N°2 : FAIRE DU LOCAL DUFIEF CHAPON UN LIEU PARTAGÉ ET D'EXPERIMENTATIONS HABITANTES

Reconduction

Evolution

✓ Nouvelle action

## Description de l'action (suite)

Ainsi c'est dans la lignée de l'éducation populaire que le CSC souhaite accompagner les familles et plus largement les habitant·e·s du quartier dans l'amélioration du cadre de vie par la rencontre, l'échange, et l'implication des personnes concernées et développer ainsi son sens de l'action citoyenne et améliorer un climat social fortement dégradé.

- Se donner les moyens d'une proximité pertinente et cohérente sur le quartier,
- Faciliter l'accès à tou.te.s (différents lieux de proximité) aux actions collectives,
- Développer et favoriser les initiatives habitant·e·s émanant plus particulièrement du Fief Chapon au sein du CSC,
- Mettre en place un jardin partagé sur le Fief Chapon,
- Fédérer les associations, les familles et les habitant·e·s à travers le local du Fief Chapon,
- Favoriser les modalités entre les différents lieux une fréquentation plus régulière du CSC.

## Objectifs opérationnels

## Publics et Partenaires

- Partenaires institutionnels : bailleurs, Ville de Niort...
- Partenaires et forces vives locales,
- Habitant·e·s,
- Bénévoles du CSC,
- Salarié·e·s du CSC.



# FICHE ACTION N°2 : FAIRE DU LOCAL DU FIEF CHAPON UN LIEU PARTAGE ET D'EXPERIMENTATIONS HABITANTES

Reconduction

Evolution

✓ Nouvelle action



## Calendrier Etapes clés

- Investissement et aménagement du Fief : 2024 - 2025,
- Projet jardin : 2024 - 2025,
- Lieu dédié et développement des initiatives d'habitant·e·s : 2024 - 2026.



## Moyens

- Investissement et aménagement du Fief Chapon,
- Fonctionnement autour de la mise en place des actions,
- Humains : référente famille et direction du Centre Socioculturel,
- Investissement bénévole.



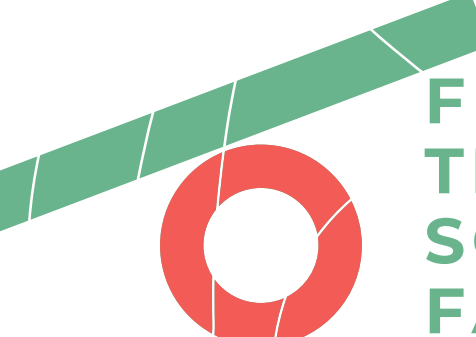
## Evaluation Indicateurs

### Résultats attendus :

- Un élargissement du public du fait des actions durables des sites de proximité,
- Une implication des habitant·e·s et des partenaires du quartier,
- La mise en place d'actions d'entraide et de développement durable,
- Des conditions d'accueils adaptées aux besoins,
- Un développement des initiatives habitant·e·s et de leur pouvoir d'agir,
- Un lieu identifié et utilisé par les partenaires et les habitant·e·s du quartier.

### Indicateurs :

- Nombre de projets portés par des habitant·e·s,
- Nombre d'actions mises en place,
- Aménagement des locaux,
- Nouveaux·velles adhérent·e·s.



# FICHE ACTION N°3 : ACTIONS TRANSVERSALES DE LIEN SOCIAL PAR LES ACTIONS FAMILLES ET L'ACCÈS AUX DROITS

✓ Reconduction

✓ Evolution

Nouvelle action

## Éléments de contexte

Le travail autour de la parentalité est important aussi bien dans les dispositifs employés que dans la relation quotidienne que la référente famille réalise.

La référente famille est secondée d'une professionnelle pour gérer les approches auprès de familles aux problématiques complexes. Sur d'autres actions, des bénévoles actifs complètent l'accompagnement.

Au vu de l'augmentation de la précarité et du non recours au droit, il semble aussi important d'entamer une réflexion pour voir comment le CSC peut se positionner sur cette question.

En effet, la dématérialisation entraîne un besoin accru d'accompagnement global, pour éviter le non-recours avec des interrogations sur le « comment y va-t-on ? ». La numérisation des démarches administratives met certains habitant.e.s dans une très grande difficulté et les centres sociaux se retrouvent en première ligne sur des difficultés en termes d'accès aux droits pour des habitant.e.s avec potentiellement des situations de gestions de conflits complexes.

## Description de l'action

**Plusieurs axes sont pensés dans cette actions autour de la parentalité et de l'accès aux droits :**

- **Le dispositif Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité** articulant les activités autour de l'enfance, de la famille et du bénévolat: il s'agira de faire le bilan et repenser le contenu et les objectifs du CLAS après plusieurs formes mises en place. Ce travail permettra de repenser la fréquence, le public (uniquement des enfants du primaire et/ou aussi du collège), les interventions à la fois auprès des familles, des enfants mais aussi des bénévoles intervenants.

Ce dispositif doit permettre à la fois un suivi personnalisé et adapté à chaque enfant en lien avec son école mais aussi par le biais d'autres formes d'apprentissage et la mise en place d'actions collectives.

- **Le Réseau d'Ecoute d'Appui et d'Accompagnement des Parents** : les permanences au local du Fief Chapon, les ateliers et sorties, les soirées thématiques et les entretiens individuels composent l'ensemble du dispositif autour de la parentalité. Il se veut un maillage d'actions diverses et complémentaires, répondant aux besoins exprimés par les différents publics et relévés par la référente famille et les acteurs.trices locaux qui se côtoient dans cette zone. Secondée par une professionnelle, la référente famille s'attache à ce que les plus éloignés du droit commun soient pris en charge et amène progressivement le public cible à la mixité sociale. Le CSC, par le biais des actions famille, est reconnu par les partenaires dans sa capacité à prévenir, apaiser et résoudre les conflits potentiels entre familles. Un certain nombre de personnes relevant du champ de l'handicap mais aussi des familles monoparentales relevant du RSA sont suivis par les deux professionnelles aussi bien dans les actions collectives que dans les suivis individuels.



# FICHE ACTION N°3 : ACTIONS TRANSVERSALES DE LIEN SOCIAL PAR LES ACTIONS FAMILLES ET L'ACCÈS AUX DROITS

✓ Reconduction

✓ Evolution

Nouvelle action

## Description de l'action (Suite)

Le maintien et le développement du partenariat sera renforcé pour permettre d'accompagner de manière plus étroite les familles. Enfin, on peut constater la venue de parents avec enfants en bas âge lors des permanences ce qui nous permet d'entamer une réflexion pour structurer les permanences en LAEP (Lieu Accueil Parents, Enfants).

En complément, les animations d'été offrent la possibilité aux familles de profiter de temps de loisirs sur le quartier comme en extérieur. Répondant aux envies des habitant.e.s de voir le quartier se dynamiser, des soirées à thèmes avec repas partagés ponctueront l'été, favorisant la rencontre et les échanges sur les envies d'animation du quartier.

Au travers de l'ensemble de ces actions, le CSC entend contribuer au bien-être des familles en assurant une présence fréquente et régulière auprès des habitant.e.s du quartier, ceci afin de participer à l'amélioration d'un climat dégradé, constaté collectivement par les partenaires locaux.

- **Sur l'accès aux droits** : Pour nous, il ne s'agit pas de devenir des accompagnateurs·trices sociaux mais bien de conserver, de développer, notre dimension généraliste et notre approche collective. Les solutions liées à ces enjeux sont à trouver dans la co-construction avec les habitant.e.s. Ces solutions ne doivent pas être uniformes tant la complexité de l'accès aux droits et de la rencontre des personnes qui sollicitent peu leurs droits sont fortes. Nous avons bien une place dans ces enjeux d'accès aux droits et de lutte contre la fracture numérique notamment. La force de notre projet réside notamment dans la dimension « accueil » du centre social : universel, ouvert à tou·te·s, généraliste, générateur de lien et support à l'action collective. La dimension « accès aux droits » du centre social doit, comme pour l'ensemble de son action, être co-construite avec les habitant.e.s, et les partenaires.

## Objectifs opérationnels

- Maintenir les actions existantes autour de la parentalité,
- Repenser le dispositif CLAS en identifiant la place de chacun·e et en construisant collectivement le projet avec la référente Famille et Enfance mais aussi les bénévoles et les écoles,
- Penser des actions spécifiques en terme d'accès aux droits,
- Evaluer le développement structurant de certaines actions.

- Partenaires et forces vives locales,
- Habitant.e.s,
- Administrateurs·trices et bénévoles,
- Salarié.e.s du CSC,
- Partenaires de l'accès aux droits,
- La CAF,
- Le Bailleur Deux-Sèvres Habitat.

## Publics et Partenaires

# FICHE ACTION N°3 : ACTIONS TRANSVERSALES DE LIEN SOCIAL PAR LES ACTIONS FAMILLES

✓ Reconduction

✓ Evolution

Nouvelle action

## Moyens

- Valeur ajoutée des bénévoles ou recrutement mutualisés (ALSH/CLAS),
- Salarié·e-s du CSC,
- Locaux adaptés à l'accueil des familles pour les actions collectives,
- Partenariat à consolider pour répondre aux besoins ressentis.

## Calendrier Etapas clés

- Réflexion autour du CLAS : 2024,
- Mise en place du CLAS : 2024 - 2026,
- Activités Familles : 2024 - 2026,
- Réflexion autour de développement d'actions autour de la Famille : 2025 - 2026,
- Réflexion autour de notre intervention sur l'accès aux droits 2025 avec de possibles expérimentations sur 2026.

## Evaluation Indicateurs

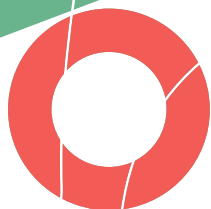
### Résultats attendus :

- Un meilleur recours aux droits,
- Des solutions trouvées (individuelles ou collectives) pour répondre aux problématiques constatées,
- Une amélioration du comportement de l'enfant avec une scolarité devenue apaisée,
- Un dispositif CLAS émancipateur pour les enfants,
- Un développement des formes d'actions du secteur Famille.

### Indicateurs :

- Nombre de familles participantes,
- Nombres d'enfants participants aux CLAS, nombre de séances, contenu des interventions, et nombre de bénévoles investis,
- Nombre de séances collectives et individuelles auprès des familles
- Nombre d'heure d'accompagnement des familles.

# FICHE ACTION N°4 : CO-CONSTRUIRE UN PROJET POUR LA JEUNESSE



Reconduction

Evolution

✓ Nouvelle action

## Éléments de contexte

Les événements antérieurs vécus par le CSC et l'absence d'un animateur jeunesse ne nous a pas permis de poursuivre les actions à destination de la jeunesse de façon continue. Et pourtant, le diagnostic local réalisé en 2018 montre bien la présence de familles avec des adolescent·e·s en progression sur le quartier. Il y a aussi la présence d'un collège qui accueille plus de 500 élèves chaque jour dont 1/2 est originaire du quartier de Souché mais aussi de Champclairot. Un premier accompagnement de jeunes a pu se réaliser entre novembre 2018 et juin 2019 et a montré tout l'intérêt des jeunes à s'organiser collectivement, avec l'aide du CSC pour initier leurs propres actions.

Enfin, les actions de l'ALSH ne répondent pas à toutes les demandes des besoins des jeunes du territoire puisqu'il se concentre uniquement sur les enfants de 3 à 11 ans.

## Description de l'action

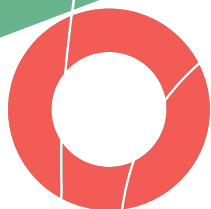
Au vu des besoins du territoire mais aussi les valeurs portées par les CSC, il est primordial de relancer un travail autour d'un projet global à destination de la jeunesse.

Il s'agira de penser des actions un lieu d'accueil comme un club jeune, de séjours et d'activités en direction des jeunes, de favoriser le développement du pouvoir d'agir des jeunes au travers de projets innovants, de travailler en lien avec les autres partenaires éducatifs du quartier.

## Objectifs opérationnels

- Investir le temps libre des adolescent.e.s en mettant à disposition un espace adapté et en proposant des activités et animations permanentes,
- Favoriser l'émancipation du public adolescent en responsabilisant les adolescent·e·s dans le choix de l'activité, sa préparation, son organisation, afin de les rendre acteur·trice de leurs loisirs et en encourageant à la vie en collectivité et la solidarité à travers des actions communes,
- Impliquer les adolescent·e·s dans la vie du quartier et de la ville en participant aux manifestations organisées sur le quartier,
- Créer des liens intergénérationnels,
- Éduquer à la citoyenneté en favorisant le regard critique et l'échange et en favorisant l'éco-citoyenneté,
- Transmettre et encourager la participation des jeunes dans la gouvernance associative.

# FICHE ACTION N°4 : CO-CONSTRUIRE UN PROJET POUR LA JEUNESSE



Reconduction

Evolution ✓ Nouvelle action

## Publics et Partenaires

- Les jeunes du territoire,
- La gouvernance et les salariées du CSC,
- Les partenaires de la jeunesse du territoire,
- Les partenaires de l'éco-citoyenneté,
- Les partenaires et les forces vives travaillant sur le lien intergénérationnel.

## Calendrier Etapes Clés

- Co-construction d'un projet Jeunes : 2025,
- Mises en places d'actions 2026.

## Moyens

- Temps de travail en interne et externe,
- Développement des partenariats jeunesse,
- Travail avec les partenaires institutionnels pour mettre en adéquation les actions et leur financement,
- Temps de direction.

## Evaluation Indicateurs

### Résultats attendus :

- Positionner du CSC autour d'un projet jeunes,
- Mise en place d'actions à destination des jeunes par les jeunes et pour eux,
- Faire du lien, ouvrir des lieux de débat et d'échanges.

### Indicateurs :

- Temps d'ouverture du lieu dédié,
- Nombre de jeunes inscrits,
- Liste des activités proposées,
- Enquêtes de satisfactions des jeunes,
- Nombre de jeunes impliqués sur les animations organisées par le CSC,
- Nombre d'actions intergénérationnelles organisées.



# FICHE ACTION N°5 : CO-CONSTRUIRE UN PROJET POUR LE MIEUX VEILLIR

Reconduction

Evolution

✓ Nouvelle action

## Éléments de contexte

On observe une fréquentation importante des seniors dans les activités ou les associations présentes au CSC. Le budget du CSC nous permet modestement de mettre en place quelques activités pour structurer ces actions. Mais l'absence de coordination implique un suivi insuffisant des actions, des besoins non satisfaits ou non repérés, une faible mixité des publics seniors, un intergénérationnel peu développés...s'ajoutent également des moyens financiers obsolètes, non durables et un tissu partenarial autour du « bien vieillir » à construire.

## Description de l'action

Les seniors sont une ressource pour la société, que nous pouvons valoriser grâce à notre savoir-faire CSC. A travers l'écoute des populations retraitées et l'animation de collectifs, en partant à leur demande, nous pouvons faire émerger, les envies et les projets. A l'inverse d'une approche basée sur les carences et les fragilités, nous considérons que les retraité·e·s et les seniors sont en capacité d'agir et de décider sur les sujets qui les concernent. En particulier, la construction du territoire ne peut faire l'économie de s'appuyer sur l'expertise d'usage des personnes retraitées et des seniors.

Il s'agira de proposer une offre d'activité adaptée et globale aux seniors mais aussi de rompre l'isolement et de favoriser les liens intergénérationnels, permettant à chacun·e de trouver sa place, en fonction de ses besoins et de ses envies. Il s'agira également d'aller vers les populations isolées et lutter contre la pauvreté en repérant les personnes souffrant d'isolement social et de les inclure dans des activités ou de leur venir en aide mais aussi en les accompagnant dans leurs démarches d'accès aux droits et les faire bénéficier d'actions de solidarité.

- Rompre l'isolement, donner de la joie de vivre,
- Développer un projet global pour les seniors,
- Développer les liens inter-générationnels,
- Proposer des implications bénévoles aux retraité·e·s,
- Mettre en place des actions d'accompagnement et de solidarité à destination des seniors précaires et isolés,
- Valoriser l'offre associative pour les seniors déjà présente dans le CSC.

## Objectifs opérationnels

# FICHE ACTION N°5 : CO-CONSTRUIRE UN PROJET POUR LE MIEUX VEILLIR

Reconduction

Evolution

✓ Nouvelle action

## Publics et Partenaires

- Salarié·e·s CSC,
- Gouvernance,
- Bénévoles,
- Habitant·e·s,
- Partenaires institutionnels,
- Associations du CSC,
- Partenaires travaillant sur le mieux vieillir.

## Calendrier Etapes clés

- Co-construction d'un projet : 2025
- Mises en places d'actions : 2026.

## Moyens

- Temps de travail en interne et externe,
- Développement des partenariats,
- Travail avec les partenaires institutionnels pour mettre en adéquation les actions et leur financement,
- Temps de travail salarié.

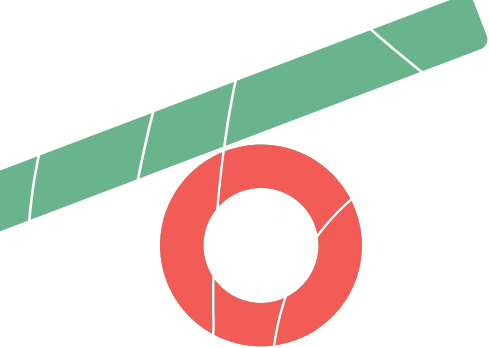
### Résultats attendus :

- Rompre l'isolement,
- Favoriser l'implication de toutes et tous,
- Proposer un projet global pour les séniors,
- Favoriser les espaces de rencontre et l'intergénérationnel,
- Favoriser la transmission des savoirs et des compétences.

## Evaluation Indicateurs

### Indicateurs :

- Ecriture d'un projet global,
- Nombre d'actions proposés,
- Nombre de participant·e·s,
- Nombre de partenariats mis en place,
- Enquête de satisfaction et témoignages.



# **Axe 4 - TISSER UNE CORDE VERTE : CO-CONSTRUIRE UN PROJET DE TRANSITION ECOLOGIQUE, SOLIDAIRE ET CITOYEN**



# FICHE ACTION N°1 : METTRE EN PLACE UN MÉCÉNAT DE COMPÉTENCES



Reconduction

Evolution



Nouvelle action

## Eléments de contexte

Lors de la période compliquée vécue par le CSC de Souché, des propositions extérieures d'appui ont été évoquées pour soutenir la gouvernance et l'équipe salariée du centre.

La MAIF, avec qui, le CSC de Souché a tissé des liens c'est proposé de mettre en place un mécénat de compétences au sein de la structure.

Le mécénat de compétences est un don en nature : il s'agit pour une entreprise de mettre des collaborateurs.trices à disposition d'un organisme d'intérêt général, qui vont mobiliser pendant un temps leurs compétences ou leur force de travail.

L'expérience du mécénat de compétences peut permettre de donner plus de sens à son investissement professionnel pour le salarié mis à disposition. Cela permet aussi de faire de nouvelles rencontres, de découvrir de nouvelles façons de travailler, de découvrir l'action de structure de l'économie sociale et solidaire. Pour l'organisme bénéficiaire : le mécénat de compétences permet, d'abord, d'obtenir une aide bienvenue notamment sur des fonctions qui ne représentent pas leur cœur d'expertise et d'optimiser leur savoir-faire. Ensuite, de sensibiliser et de fédérer autour d'un projet commun tout en prenant du recul sur son projet. Et enfin, d'élargir son réseau en rencontrant de potentiels futurs bénévoles, des partenaires et des soutiens.

## Description de l'action

Depuis longtemps, le Centre Social de Souché se préoccupe de l'environnement.

Nous souhaitons aujourd'hui aller encore plus loin en tissant une « corde verte » qui traverserait toutes nos activités.

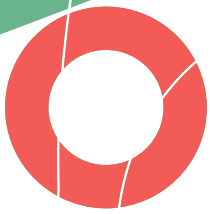
Pour concrétiser le dossier de mécénat de compétences entre le CSC de Souché et la MAIF, 3 étapes : faire un dossier pour obtenir un rescrit fiscal, réaliser une fiche mission et enfin signer une convention avec la MAIF.

- Faire un dossier de rescrit fiscal,
- Obtenir un rescrit fiscal,
- Réaliser une fiche de mission,
- Concrétiser le partenariat par une convention avec la MAIF,
- Intégrer le salarié mis à disposition dans l'équipe du CSC.

## Objectifs opérationnels



# FICHE ACTION N°1 : METTRE EN PLACE UN MÉCÉNAT DE COMPÉTENCES



Reconduction

Evolution

✓ Nouvelle action

**Publics et  
Partenaires**

- CSC de Souché,
- MAIF,
- Salarié de la MAIF mis à disposition.

**Calendrier  
Etapes clés  
2024**

**Moyens**

- Temps de travail Direction,
- Partenariat,
- Matériels informatique et un bureau pour le salarié mis à disposition.

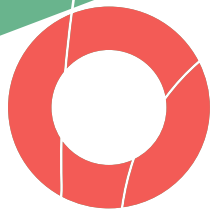
**Evaluation  
Indicateurs**

## Résultats attendus :

- Partenariat renforcé avec la MAIF,
- Bénéficiaire de compétences et de savoir faire extérieur,
- Appui au CSC pour co-construire son projet de transition écologique, solidaire et citoyen.

## Indicateurs :

- Signature de la convention,
- Réalisation de la fiche mission,
- Nombre de jours d'intervention du salarié mis à disposition au CSC,
- Nombres d'actions réalisées pendant le mécénat de compétences.



# FICHE ACTION N°2 : RECENSER ET DONNER DE LA VISIBILITÉ À DES ACTIONS DÉJÀ EXISTANTES

Reconduction

Evolution

✓ Nouvelle action

## Eléments de contexte

Un axe important et de longue date du CSC gravite autour du développement durable et de l'éco-citoyenneté (Gratiféria, tri et recyclage des bouchons, Repair Café, AMAP, participation active au projet du chemin des brouettes, du vide grenier...) en lien avec le Conseil de quartier. Mais ces actions louables réalisées, restent limitées dans le temps et déconnectées.

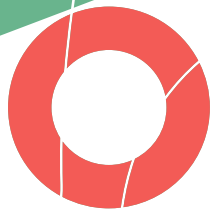
## Description de l'action

Un préalable avant de co-construire notre projet de transition écologique, solidaire et citoyen (fiche action suivante), est de pouvoir avoir un état des lieux des actions, activités et projets existants au CSC sur ces thématiques. Nous pourrions ainsi avoir un historique précis et un recensement des partenaires du territoire oeuvrant sur ces thématiques.

Nous souhaitons que ces actions et projets s'inscrivent dans un projet plus global, structuré qui soit le fil conducteur de notre projet social. Au delà des bonnes volontés et des initiatives individuelles, il s'agit de faire mouvement collectif et citoyen qui embrasse l'intégralité des thématiques. Il s'agira également de repenser, poursuivre les actions existantes mais surtout de faire du lien entre ces actions et les personnes qui les mettent en place.

## Objectifs opérationnels

- Recenser et donner de la visibilité sur les actions déjà existantes en matière d'éco-citoyenneté,
- Produire un support de communication visibilisant les actions existantes,
- Proposer des liens entre les actions déconnectées déjà existantes et proposer des actions transversales.



# FICHE ACTION N°2 : RECENSER ET DONNER DE LA VISIBILITÉ À DES ACTIONS DÉJÀ EXISTANTES

Reconduction

Evolution

✓ Nouvelle action

## Publics et Partenaires

- Equipe du CSC,
- Bénévoles et associations portant les actions existantes,
- Gouvernance,
- Comité de quartier.

## Calendrier Etapes clés

Rentrée 2024 / début  
2025

## Moyens

- Temps du mécénat de compétences,
- Communication,
- Temps salarié,
- Temps bénévole.

## Evaluation Indicateurs

### Résultats attendus :

- Visibilité des actions existantes,
- Se rencontrer et tisser des liens entre porteurs-ses d'actions,
- Valoriser l'existant et l'engagement bénévole,
- Mettre en place des liens/actions/passerelles entre les actions existantes.

### Indicateurs :

- Nombre d'actions valorisées,
- Nombre de personnes investies par action,
- Elaboration du document de valorisation,
- Nombre de rencontres entre porteurs-ses de projets,
- Nombre d'actions communes mises en place.



# FICHE ACTION N°3 : CO-CONSTRUIRE UN PROJET ÉCOLOGIQUE, SOLIDAIRE ET CITOYEN

Reconduction

Evolution

✓ Nouvelle action



## Éléments de contexte

Les enjeux écologiques, sociaux et citoyens sont devenus centraux dans notre société. Ils sont trop souvent opposés entre eux, reposant sur la peur, qui s'avère être un frein au changement et abouti à une confrontation "fin du monde" contre "fin du mois". Il nous est primordial de parler d'écologie populaire et citoyenne qui nous permettrait d'inventer des futurs désirables et égalitaires, qui ne seraient pas limités à des actions uniquement individuelles mais collectives.

En tant qu'écocitoyen·ne·s, nous pouvons écrire ensemble une autre histoire de l'écologie. Nous défendons une écologie populaire, solidaire et joyeuse, qui apporte une réponse digne aux besoins de tou·te·s les habitant·e·s, qui réduise les inégalités sociales, s'appuie sur la participation de tou·te·s pour construire un imaginaire commun, écrire une nouvelle histoire remarquable, inventer des scénarios positifs, et libérer l'imaginaire.

Le CSC a plusieurs rôles à jouer au regard de ses missions : permettre l'appropriation de ces questions, de mettre en place des débats démocratiques, d'accueillir les émotions et de travailler l'éco-anxiété, d'avoir une approche inclusive auprès des populations les plus précaires, et d'inviter, accompagner les expérimentations collectives et l'émergence d'alternatives citoyennes.



## Description de l'action

Nous souhaitons aujourd'hui aller encore plus loin en tissant une « corde verte » qui traverserait toutes nos activités.

Il s'agira de co-construire un projet écologique, solidaire et citoyen au CSC de Souché en proposant de nouvelles expérimentations, des outils de mobilisations des partenaires, des adhérent·e·s et des habitant·e·s dans leur envie concernant cette thématique, et d'animer un collectif d'acteurs·trices bénévoles et partenaires.

Plusieurs pistes d'actions sont ressorties de nos premières réflexions : des cafés débats sur la thématique pour sensibiliser et favoriser la vulgarisation; un travail autour des jeunes et des familles autour de l'éco-anxiété qui touche de plus en plus de jeune; la végétalisation du CSC; un travail sur l'alimentation en lien avec l'AMAP et l'accueil de loisirs; des ateliers cuisines pour favoriser les rencontres et la découverte de culture; travail autour du gaspillage; travail autour de la santé; l'étude des plantes comestibles; des ateliers zéro déchets; des ateliers de fabrique (ex : produits ménagers, fabriquer ses produits de beauté); un travail sur la question de la précarité énergétique et le travail autour des factures; des ateliers de réparation de vélo en lien avec le Repair Café; une restauration solidaire...

# FICHE ACTION N°3 : CO-CONSTRUIRE UN PROJET ÉCOLOGIQUE, SOLIDAIRE ET CITOYEN

Reconduction

Evolution

✓ Nouvelle action

## Objectifs opérationnels

- Constituer et animer un collectif d'acteurs bénévoles et partenaires,
- Co-construire un projet de transition écologique, solidaire et citoyen,
- Mettre en place des expérimentations,
- Travailler sur l'alimentation et la santé,
- Intégrer ces questions dans toutes les activités du CSC et dans les événements organisés.

## Publics et Partenaires

## Calendrier Étapes clés

- Co-construire un projet de transition écologique, solidaire et citoyen : 2024 / 2025,
- Mettre en place des expérimentations : 2025 / 2026.

- Les habitant·e·s,
- La gouvernance et les bénévoles,
- Les salarié·e·s du CSC,
- Les associations hébergées,
- Les enfants et les familles,
- Le comité de quartier,
- Le réseau des CSC,
- Les intervenant·e·s sur ces champs : zéro déchets, Yacaba, Villovlo, GODS, DSNE, La Dynanmo, Bazar...
- Le Cabas Solidaire.

- Temps de travail,
- Communication,
- Financement pour réaliser des projets et des actions,
- Formation des équipes.

## Moyens

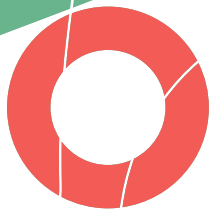
### Résultats attendus :

- Changement de pratique,
- Formation des équipes,
- Mise en place d'expérimentations,
- Accompagner les habitant·e·s à la conscientisation et la mise en mouvement collectif,
- Renforcer notre capacité à construire de l'alliance,
- Emergences d'alternatives citoyennes.

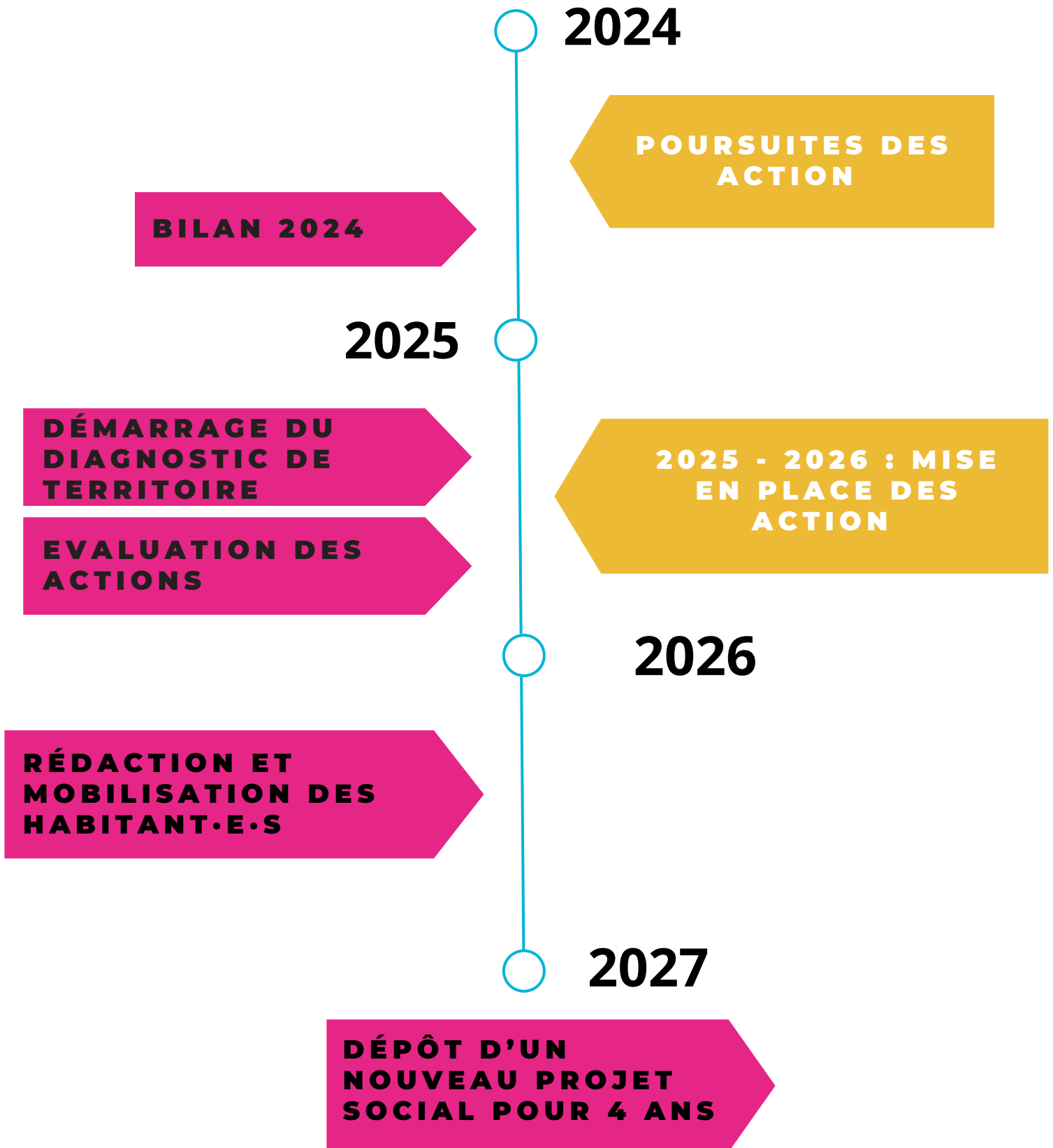
### Indicateurs :

- Nombre de réunion et de participant·e·s aux réunion de co-construction du projet,
- Nombre de personne formée,
- Nombre d'évènements mis en place,
- Nombre d'expérimentations mises en place,
- Nombre de partenaires associés.

## Evaluation Indicateurs



# PERSPECTIVES





**Projet social écrit, porté, partagé  
par le conseil d'administration, les  
bénévoles et les salarié·e·s du  
Centre Socio-Culturel de Souché**

